

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5 «Лесной» п.Тура ЭМР
648000,п.Тура, ул. Таежная, д.15, телефон: 8(39170)30210

<p>ПРИНЯТО На заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад №5 «Лесной» Протокол № <u>24</u> от <u>13.01.</u> 20<u>22</u></p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом заведующей <i>Ж.М. Лескова И.С.</i></p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о "Консультационном пункте для родителей (законных представителей), имеющих детей раннего возраста не посещающих дошкольное учреждение, детей с ограниченными возможностями здоровья".

п.Тура

1.1. Общие положения

Положение о консультационном пункте (далее КП) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей раннего возраста не посещающих дошкольное учреждение, детей с ограниченными возможностями здоровья" определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности консультативного пункта является:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года №273-ФЗ;
- В соответствии требованиям ФГОС ДО
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- СанПиН 2.4.1.3049-13. (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении);
- Устав ДОУ.

1.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.4. Деятельность консультационного пункта созданного в МБДОУ «Детский сад №5 «Лесной» п.Тура» ЭМР регулируется настоящим Положением.

2. Цели и задачи консультационного пункта.

2.1. Консультационный пункт ДОУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего возраста от 1 года до 3 – х лет, не посещающих дошкольное учреждение и имеющих статус ОВЗ в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей.

2.2. Основные задачи консультационного пункта ДОУ:

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей раннего возраста от 1 года до 3 – х лет, не посещающих дошкольное учреждение и имеющих статус ОВЗ;
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения детей раннего возраста от 1 года до 3 – х лет, не посещающих дошкольное учреждение и имеющих статус ОВЗ;
- информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

- содействие в социализации детей раннего возраста от 1 года до 3 – х лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение и имеющих статус ОВЗ;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.

3. Организация деятельности консультационного пункта.

3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующей образовательного дошкольного учреждения.

3.2. Консультационный пункт работает 2 раза в неделю.

3.3. Общее руководство и координация деятельности КП возлагается на заведующую ДОУ.

3.4. Заведующая ДОУ:

- обеспечивает работу КП в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы КП через средства массовой информации и сайт ДОУ;

3.5. ДОУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультационной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на внесение корректировок в план работы КП с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на временное приостановление деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом ДОУ:

- учитель - дефектолог
- учитель – логопед
- педагог – психолог
- старший воспитатель, воспитатели
- медицинский работник
- музыкальный руководитель
- инструктор по физическому воспитанию

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультационную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в КП имеют право:

- на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.
- 3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.
- 3.11. За работу в консультационном пункте специалистам дошкольного образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.
- 3.12. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основное содержание и формы работы консультационного пункта.

4.1. Основными видами деятельности КП являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в КП:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Консультирование - родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей раннего возраста от 1 года до 3 – х лет;
- развитие речи и речевого аппарата детей раннего возраста;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей раннего возраста;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Документация консультационного пункта.

5.1. Введение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации КП:

- приказ о создании КП;
- положение о КП созданного на базе данного ДООУ;
- годовой план работы консультационного пункта, который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается заведующей ДООУ;
- график работы консультативного пункта, утвержденное заведующей ДООУ;
- журнал учёта обращений родителей (законных представителей) в КП;
- журнал регистрации обращений и оказания консультационной помощи родителям (законным представителям) в КП;
- журнал учёта проведённых занятий (семинаров, лекторий, тренингов и др.) специалистами для родителей (законных представителей) в КП.