

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол от 22.08.2019 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
И.о. заведующей МКДОУ  
«Детский сад №5 «Лесной» п. Тура»  
ЭМП  
Н.С. Хейхури



## КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

МКДОУ «Детский сад №5 «Лесной» п. Тура» ЭМП Красноярского края

### 1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МКДОУ «Детский сад №5 «Лесной» п.Тура» ЭМП (далее – МКДОУ) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 03.12.2012 г. N 231-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной и служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники МКДОУ независимо от замещаемой ими должности.
3. Гражданин Российской Федерации, поступающий в МКДОУ, обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.
4. Каждый сотрудник МКДОУ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника МКДОУ поведения в отношении с ним в соответствии с положениями кодекса.
5. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников МКДОУ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников и обеспечение единых норм поведения в МКДОУ.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками МКДОУ своих должностных обязанностей.
7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к работникам МКДОУ в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников МКДОУ и их самоконтроля.
8. Знание и соблюдение сотрудниками МКДОУ положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

### 2. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников МКДОУ

1. Основные принципы служебного поведения сотрудников МКДОУ являются основой поведения в связи с работой в системе образования.
2. Сотрудники МКДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как работников образования;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего образовательного учреждения;
- ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с должностными обязанностями;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками МКДОУ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету МКДОУ;
- н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- о) не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;
- п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МКДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности ;
- р) соблюдать установленные в МКДОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе сотрудников МКДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3. Сотрудники МКДОУ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4. Сотрудники МКДОУ в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Сотрудники МКДОУ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Сотрудники МКДОУ обязаны уведомлять Учредителя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

7. Сотрудникам МКДОУ запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.

8. Сотрудники МКДОУ обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

9. Сотрудники МКДОУ наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам МКДОУ, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

10. Сотрудник МКДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения сотрудников МКДОУ к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

11. Сотрудники МКДОУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

12. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **3. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников МКДОУ**

1. В служебном поведении сотрудников МКДОУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении сотрудники МКДОУ воздерживаются от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время рабочего дня на территории МКДОУ.

3. Сотрудники МКДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид сотрудников МКДОУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам МКДОУ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность

#### **4. Ответственность за нарушение положений кодекса**

1. Соблюдение сотрудниками МКДОУ положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

