|  |
| --- |
|  |
| **Заведующий «Туринский детский сад № 5 «Лесной»** **ЭМР Красноярского края»** |
|  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Каненя** |
|                                                                                                                                               **Пр. № 1\4 от «12» января 2015 г.**  |
| **План-график введения федерального государственного образовательного стандарта****дошкольного образования в**  **МКДОУ «Туринский детский сад № 5 «Лесной» Эвенкийского муниципального района Красноярского края»****на 2015-2016 год****Цель**: управление процессом введения ФГОС в ДОУ **Задачи**:         Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС в ДОУ         Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО;         Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО;         Разработка персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников ДОУ **Целевая группа участников**: заведующий, зам. заведующей по воспитательной работе, педагогические работники ДОУ, родители.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности, мероприятия | Сроки проведения | Предполагаемые результаты | Ответственные |
| 1. | **Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** |
| 1.1. | Проведение педагогического совета педагогов МКДОУ по введению ФГОС ДО. | Январь 2015 | Обсуждение материалов ФГОС ДОРассмотрение плана-графика введения ФГОС 2015-2016г. | Заведующий МКДОУзам. заведующей |
| 1.2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС | постоянно | Нормативно-правовая база по внедрению ФГОС ДО | Заведующий МКДОУ |
| 1.3. | Организация изучения проекта ФГОС ДО педагогическими коллективами ДОУ. | январь – ноябрь 2015 | Изучение ФГОС ДО | Заведующий МКДОУ, зам. заведующей |
| 1.4. | Создание рабочей группы, координирующей организационное и методическое сопровождение введению ФГОС дошкольного образования в работу ДОУ | Январь 2015 | Приказ о создании рабочей группы | Заведующий МКДОУ |
| 1.5. | Разработка плана-графика по реализации ФГОС ДО на 2015-2016 год | Январь 2015 | План-график | Рабочая группа |
| 1.6. | Разработка плана мероприятий дорожной карты МКДОУ  | Январь 2015 | План мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования в МКДОУ | Рабочая группа |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. | **Организационно-методическое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** |
| 2.1. | Разработка положения о рабочей группе по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования | Февраль 2015 | Положение и план мероприятий | Рабочая группа |
| 2.2. | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС  дошкольного образования  в МКДОУ № 5 | Постоянно | Система методической работы | зам. заведующей |
| 2.3. | Разработка проекта ООП ДО МКДОУ № 5 | Февраль 2016г. | Программа МКДОУ | Рабочая группа |
| 2.4. | Участие в семинарах, конференциях, совещаниях, вебинарах  по проблемам введения ФГОС  дошкольного образования | Постоянно | Накопление опыта работы | зам. заведующей , педагоги ДОУ |
| 2.5. | Консультации, семинары для педагогических работников по внедрению ФГОС  дошкольного образования в МКДОУ № 5 | Согласно годовому плану | Распространение педагогического опыта | зам. заведующей, педагоги ДОУ |
| 2.6. | Проведение анкетирования  для педагогических работников по внедрению ФГОС  дошкольного образования | Апрель 2016г. | Повышение роста педагогического мастерства по вопросам ФГОС | зам. заведующей |
| 2.7. | Встречи с представителями родительской общественности (законных представителей) по вопросам введения ФГОС ДО | Октябрь 2016 | Изучение образовательных потребностей родителей  | зам. заведующей воспитатели |
| 2.8. | Организация развивающей предметно - пространственной среды | 2015 – 2016г. | Оснащенность помещений развивающей предметно – пространственной средой в соответствии с требованиями ФГОС | Заведующий МКДОУ зам. заведующейВоспитатели групп |
| 2.9. | Мониторинг введения ФГОС | Март, июнь, сентябрь, декабрь | Мониторинг | зам. заведующей |
| 3. | **Научно-методическое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** |
| 3.1. | Использование инструктивно - методических писем и методических рекомендаций по вопросам введения ФГОС ДО | постоянно |  Выполнение рекомендаций | Заведующий МКДОУзам. заведующей |
| 3.2. | Координация деятельности ДОУ по апробации учебной литературы, содержание которых ориентировано на новый образовательный стандарт |  постоянно |  совещание | Заведующий МКДОУзам. заведующей |
| 4 | **Кадровое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** |
| 4.1. | Корректировка плана – графика повышения квалификации педагогических работников ДОУ в связи введением ФГОС дошкольного образования | 2015 – 2016 г. | Социальный заказ на повышение квалификации | Заведующий МКДОУ,зам. заведующей |
| 4.2. | Обобщение педагогического опыта по вопросам введения ФГОС ДО | 2015-2016 г. | Пакет документов | МО |
| 4.3. | Участие в  теоретических семинарах и мастер-классах по вопросам введения ФГОС  дошкольного образования | 2015 – 2016 г. | Оптимизация деятельности | Заведующий МКДОУ, зам. заведующей, педагоги |
| 5. | **Информационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** |
| 5.1. | Размещение  на  сайте  ДОУ  информации  о  введении  ФГОС дошкольного образования | Апрель 2016 г. | Информирование  обществен- ности  о введении ФГОС | зам. заведующей |
| 5.2. | Работа с родителями (законными представителями) по проблемам введения ФГОС  дошкольного образования | Постоянно | Привлечение родителей к совместной деятельности | зам. заведующей Рабочая группа |
| 5.3. | Организация публичной отчетности МКДОУ о работе по введению ФГОС  дошкольного образования | Ежегодно | Публичный отчёт | Заведующий МКДОУ |
| 6.**Контроль за реализацией запланированных изменений в воспитательно-образовательной системе ДОУ** |
| 6.1. | Степень освоения педагогами новой образовательной программы | Октябрь 2016 | Внутренний мониторинг |  зам. заведующей |
| 6.2. | Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами | Август 2016 | Внутренний мониторинг | Заведующий МКДОУ |
| 6.3. | Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС | Март 2016Май 2016Август 2016 | Приведение в соответствие с законодательством РФ | Заведующий МКДОУ |
| 6.4 | Соответствие основной образовательной программы ДОУ ФГОС ДО | Июль-август 2016 | мониторинг | УО. АМР |
| 6.5. | Мониторинг образовательного процесса | Декабрь 2016 | мониторинг | УО. АМР |

  |