Подписано цифровой подписью: Каненя Анастасия Алексеевна
Дата: 2021.10.21 12:17:25 +07'00'

Принято:

На Педагогическом совете

Протокол № 1

От «28» августа 2017 г.

Утверждаю:

Заведующая МКДОУ

«Детский сад №5 «Лесной» п. Тура» ЭМР

Каненя А.А.

Приказ № 75 от «28» 08 2017 г.

Годовой план

воспитательно - образовательной работы

МКДОУ «Детский сад № «Лесной» п. Тура» ЭМР

на 2017-2018 учебный год

2017г.

I. Вступительная часть

Цель работы: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Годовые задачи на 2017-2018 учебный год:

1. Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровление организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2. Продолжать работу по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования в рамках Года Экологии. Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.

3. Совершенствовать работу ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, мира музыки и театральной деятельности, используя современные методы и технологии.

Предполагаемые результаты работы

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

I. Содержание работы

1. Организационно-педагогическая работа

1.1. Педагогические советы

Педсовет №1 (Установочный) - сентябрь
«Организация работы ДОУ в 2017-2018 учебном году»

Цель: Утверждение годового плана работы на 2017 – 2018 учебный год. Подготовка к новому учебному году.

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка		
1. Подготовка групп, документации к новому учебному году.	Заведующая	
2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.	Заведующая	
3. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.	Педагоги	
4. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.	Заместитель заведующей, Старший воспитатель	
5. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.	Муз. руководители и инструктор по физкультуре	
6. Разработка рабочих программ, комплексно-тематическое планирование	Педагоги	
Повестка педсовета:		
1. Анализ готовности групп к новому учебному году.	Заведующая	
2. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2017 – 2018 учебный год.	Заведующая	
3. Утверждение образовательной программы ДОУ	Ст. воспитатель	
4. Утверждение годового календарного учебного графика на 2017 – 2018 учебный год	Ст. воспитатель	
5. Утверждение учебного плана на 2017 – 2018 учебный год	Ст. воспитатель	

6. Утверждение расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.	Ст. воспитатель	
7. Разное	Заведующая	
8. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	Заведующая	

Педсовет №2 ноябрь
Тема: Повышение экологической компетенции педагогов

Цель: Развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в вопросах экологии. Активизировать мыслительно-поисковую деятельность воспитателей

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка		
1. Консультация на тему: «Организация детской продуктивной деятельности на прогулке».	Зам. заведующей по ВМР	
2. Консультация «Экологическое воспитание детей в процессе наблюдения и исследовательской деятельности»	Зам. заведующей по ВМР	
3. Тематическая проверка «Состояние эколого-развивающей среды в группе»	Ст. воспитатель	
Повестка дня:		
1. Вступление «Экологическое воспитание – это воспитание нравственности, духовности и интеллекта»	Зам. заведующей по ВМР	
2. Результатах тематической проверки «Состояние эколого- развивающей среды в группе»	Ст. воспитатель	
3. Опыт работы с родителями по экологическому воспитанию	Воспитатели	
4. Отчет по экологическим проектам	Воспитатели	
5. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	Заведующая	

Педагогический совет № 3 март

«Художественно-эстетическое воспитание детей в ДОУ»

Цель: совершенствовать работу в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию, стимулировать потребность в познании методологических основ художественно-эстетического воспитания дошкольников, способствовать сплочению педагогического коллектива.

Вид деятельности	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка к педсовету		
1. Изучение научно - методической литературы по данной проблеме.	Все педагоги	
2. Проведение тематического контроля «Изобразительная деятельность - условие развития творческих способностей детей»	Заместитель заведующей по ВМР	
3. Проведение смотра уголков художественного творчества.	Ст. воспитатель	
4. Домашнее задание для педагогов: продумать проект по художественно-творческому направлению в своей возрастной группе.	Воспитатели	
Повестка дня		
I. Теоретическая часть		
1. Выполнение решений предыдущего педсовета	Заведующая	
2. «Эстетическое воспитание детей дошкольного возраста через знакомство с классической музыкой».	Муз.руководитель	
3. Как решаются задачи эстетического воспитания в музыкальной деятельности детей?	Муз.руководитель	
4. Результаты тематического контроля «Изобразительная деятельность - условие развития творческих способностей детей»	Заместитель заведующей по ВМР	
5. Нетрадиционные виды рисования	Воспитатели	
6. Презентация: «Нетрадиционные техники в художественном творчестве»	Воспитатели	
7. Выступление воспитателя. Проект по художественно-творческому направлению в своей возрастной группе.	Воспитатели	
8. Принятие и утверждение решения педагогического совета.	Заведующая	

Педсовет №4 (Итоговый) май
«Анализ воспитательно - образовательной работы ДОУ
за 2017-2018 учебный год»

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка		
1. Проведение итогов мониторинга освоения детьми ООП ДО.	Педагоги	
2. Подготовка педагогов к отчетам по самообразованию за год.	Педагоги	
3. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ	Психолог	
4. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»	Психолог	

5. Составление плана работы на летне-оздоровительный период	Заведующая, ст. воспитатель	
6. Составление тематического плана на летний период	Ст. воспитатель	
Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии **План педсовета:**		
1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3	Заведующая	
2. Вступительное слово «Итоги учебного года»	Заведующая	
3. Анализ подготовки детей к школе	Воспитатель подготовительной группы	
4. Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО	Ст. воспитатель	
5. Отчеты деятельности специалистов за 2017-2018 учебный год.	Педагоги	
6. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2017-2018 учебный год.	Медсестра	
7. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период	Заведующая	
8. Утверждение режима дня на летний период	Заведующая	
9. Утверждение расписания образовательной деятельности на летний период	Ст. воспитатель	
10. Утверждение тематического плана на лето	Ст. воспитатель	
11. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	Медсестра	
12. Инструктаж о предупреждении отравлений ядовитыми растениями и грибами	Медсестра	
13. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2018-2019 учебный год.	Заведующая	
14. Вынесение решения педсовета	Заведующая	

1.2. Работа методического кабинета

	Содержание работы	**сроки**	**ответственный**	**Отметки о выполнении**
1	— Разработка расписания организованной образовательной деятельности (ООД) на новый учебный год. — Оказание методической помощи воспитателям в разработке рабочих программ на 2017 – 2018 уч. г. в группах в соответствие с ФГОС ДО. — Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь	Заместитель заведующей	
2	— Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей. — Оказание помощи новым специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах. — Определение форм отчётности педагогов по	октябрь	Старший воспитатель	

	темам самообразования. — Обработка итогов диагностики в начале учебного года.			
3	- Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. — Семинары-практикумы и консультации по плану.	ноябрь	Старший воспитатель	
4	— Подготовка к Новогодним утренникам	декабрь	Все педагоги	
5	— Подведение итогов диагностики в середине учебного года	январь	Старший воспитатель	
6	— Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету	март	Старший воспитатель	
7	--- Подведение итогов диагностики в конце учебного года.	май	Старший воспитатель	
8	— Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей. — Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов — Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	В течение года	Старший воспитатель	

1.3 Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения

№	Тематика					Сроки проведения	Ответственные	Отметки о выполнении
		ясельная	2-я младшая	Средняя	Старшая-подготовит.			
1.	Праздник «День Осени»	*	*	*	*	сентябрь октябрь	Муз. руководители, воспитатели	
2.	«Юбилей детского сада» Развлечение «Мамин день»		* *	* *	* *	ноябрь	Муз. руководители, воспитатели	
3.	«День Эвенкии» «Новогодние утренники»	* *	* *	* *	* *	декабрь	Муз. руководители, воспитатели	
4.	Развлечения «Зимние забавы»	*	*	*	*	январь	Муз. руководители, воспитатели	
5.	Праздник «День защитника Отечества» Развлечение «Масленица»		* *	* *	* *	февраль	Муз. руководители, воспитатели	
6.	Утренник 8 Марта	*	*	*	*	март	Муз. руководители, воспитатели	
7.	Весенние развлечения	*	*	*	*	апрель	Муз. руководители, воспитатели	
8.	День Победы		*	*	*	май	Муз. руководители, воспитатели	
9.	«Выпускной бал»				*	май	Муз. руководители, воспитатели	
10.	«День защиты детей»	*	*	*	*	июнь	Муз. руководители, воспитатели	

1.4 **Спортивные мероприятия**

№	Тематика					Сроки проведения	Ответственные	Отметки о выполнении
		ясельная	**2-я младшая**	**Средняя**	**Старшая-подготовит.**			
1	Кросс «Золотая Осень-2017» Соревнование посвященное Дню дошкольного работника.			*	*	сентябрь	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
2	«Весёлые старты» с использованием национальных видов спорта			*	*	октябрь	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
3	«Папа, мама я –спортивная семья»				*	ноябрь	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
3	Спортивное соревнование, посвященное Дню Эвенкии «Национальные виды спорта».		*	*	*	декабрь	Инструктор по физкультуре, Воспитатели	
4	Спортивное развлечение «Олимпийские виды спорта»		*	*	*	январь	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
5	Спортивное соревнование, посвященное Дню защитника Отечества «А ну ка мальчики!		*	*	*	февраль	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
6	Спортивное соревнование, посвященное 8 марта «А ну-ка девочки!		*	*	*	март	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
7	Весеннее соревнование «Мы космонавты!		*	*	*	апрель	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
8	Спортивная эстафета посвященная 9 мая «Победа будет за нами!»		*	*	*	май	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
10	Кросс посвященный Дню защиты детей.	*	*	*	*	июнь	Инструктор по физкультуре, восп.	

1.3. Смотры, конкурсы, выставки

№	*Тематика*	*Сроки проведения*	*Ответственный*	*Отметки о выполнении*
1.	Начало экологической акции «Батарейки сдавайтесь!»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
2.	- Выставка детских творческих работ «Дари сердце каждый год» (дети-родители). - Конкурс коллективных работ «Краски Осени» (дети-воспитатель).	октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
3.	- Выставка-конкурс поделок «Моя Россия» (дети-родители) - Презентация –конкурс в свободной форме «День профессий» (дети-воспитатель).	ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
4.	- Поделка на день Эвенкии. -Представление выставки на тему «Эвенкия-родина моя»	декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
5.	Конкурс «Выставка рисунков «Зимняя сказка». Коллективная работа нетрадиционная техника рисования «Зимний колейдоскоп»	январь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
6.	- Поделка на 23 февраля (дети - родители) - Коллективная работа «Военная техника» (родители-дети).	февраль	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
7.	- Конкурс «Букет для мамы»(Р-д) - Коллективная работа «Подарок маме» (В-д)	март	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
8.	Конкурс поделок «Ракета» (Р-д).	апрель	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
9.	Акция к Дню победы «Цветы победы!	май	Ст. воспитатель, воспитатели групп	

2. Работа с кадрами

1.1. Повышение квалификации

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	Прохождение курсов повышения Квалификации: I полугодие 1. воспитатель Мирк Р.А.	Октябрь	Зам.заведующей по ВМР	

	2. воспитатель Князева Ю.Ф. 3. воспитательТайдынова И.Н. 4. воспитатель Ботулу Е.И. 5. воспитатель Эмидак В.Г.			
2.	Участие в районном методическом объединении педагогов дошкольных учреждений	По плану	Все педагоги	
3.	Выбор тем по самообразованию	Сентябрь	Воспитатели	
4.	Составление планов работы по самообразованию.	Октябрь	Воспитатели	
5.	Беседы с педагогами по темам самообразования.	По запросу	Зам.заведующей по ВМР	
6.	Составление заявки на прохождение курсовой подготовки сотрудников на следующий учебный год	Май	Старший воспитатель	

1.2. Аттестация

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Выход	Отметки о выполнении
1.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров	сентябрь	Владение информацией по аттестации педагогами	
2.	Оформление стенда аттестации педагогических работников.	обновление постоянно	Информация на стенде	
3.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	согласно графику и плану аттестации	Справка по ДОУ	
4.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	В соответствии с графиком	Портфолио, представление на педагогического работника	
5.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	Сентябрь Май	График	
6.	Подготовка отчета по результатам аттестации.	Май	Отчет	

1.3. Коллективные просмотры педагогической деятельности

№ п/п	***Содержание***	***Сроки***	***Ответственные***	***Отметка о выполнении***

1.	Неделя открытых занятий по экологическому воспитанию детей в ДОУ.	ноябрь	Все воспитатель	
2.	Неделя открытых занятий художественно-эстетическое по воспитание детей в ДОУ.	март	Все воспитатель	
3.	Итоговые открытые занятия.	май	Все воспитатель	

1.4. Семинары

№	Тема семинара	Дата проведения	Ответственные	Отметки о выполнении
1	Семинар – практикум по нетрадиционному рисованию	декабрь	Все педагоги	
2	Мастер – класс	апрель	Воспитатель Ощепкова Н.Р	

1.5. Консультации

№	**Тема**	Срок	Ответственные	Отметки о выполнении
1	Новые правила аттестации педагогов	сентябрь		
2	Организация детской продуктивной деятельности на прогулке	октябрь		
3	«Экологическое воспитание детей в процессе наблюдения и исследовательской деятельности»	ноябрь		
4	«Организация и проведение утренников в детском саду»	декабрь		
5	«Роль воспитателя в процессе музыкального воспитания детей дошкольного возраста»	январь		
6	«Организация непосредственно образовательной деятельности (НОД) в соответствии с ФГОС ДО»	февраль		
7	«Воспитание культурного поведения за столом»	март		
8	«Особенности оформления уголков ИЗО деятельности в группах ДОУ»	апрель		
9	«Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста»	май		
10	«Организация двигательной активности детей в летний оздоровительный период»	май		

3. Руководство и контроль

№	Вид контроля	Содержание контроля	группа	Срок	Ответственный	Где осуждаются результаты контроля
1	Оперативный контроль	Согласно графика оперативного контроля	Все группы	Сентябрь - май	Старший воспитатель	Производственное совещание
2	Тематический контроль	«Состояние эколого-развивающей среды в группе»	Старшие группы	Ноябрь	Старший воспитатель	Справка (педсовет)
		«Изобразительная деятельность - условие развития творческих способностей детей»	Средние группы	Февраль	Старший воспитатель	Справка (педсовет)

График оперативного контроля

	Содержание контроля/Месяц проведения	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
1.	Адаптационный период в группах младшего возраста	+	+	+						
2.	Комплексная диагностика уровня усвоения образовательной программы	+				+				+
3.	Организация наблюдения в природе		+				+			+
4.	Организация и проведение игр			+		+			+	
5.	Проведение праздников, досугов, развлечений	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6.	Организация и проведение ООД	+	+	+	+	+	+	+	+	+

7.	Проверка планирования воспитательно-образовательной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8.	Проверка соблюдения режима дня	+			+			+		
9.	Проверка проведения прогулки			+			+			+
10.	Проверка проведения утренней гимнастики	+			+				+	
11.	Проверка культурно-гигиенических навыков			+			+			
12.	Контроль питания в группах		+		+			+		
13.	Проверка игровых уголков		+					+		
14.	Информация для родителей					+			+	

4. Работа с родителями (законными представителями)

Месяц	*Мероприятие*	*Ответственные*	*Отметки о выполнении*
Сентябрь	1. Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей 1. Анкетирование родителей детей, поступающих в ДОУ (в рамках организации процесса адаптации, заполнения социального паспорта) ***2. Общее родительское собрание.*** «Возрастные особенности детей. Приоритетные направления работы МКДОУ на 2017 – 2018 учебный год» Цель: Установление контакта между педагогами и родителями, знакомство родителей с годовыми задачами на учебный год, возможностями детского сада в организации питания дошкольников.	Заведующая Ст. воспитатель, Воспитатели групп Заведующая детским садом	
Октябрь	1. Консультации в информационный уголок «Возрастные особенности детей» (по группам) 2. Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей. Цель: ознакомление с опытом семейного воспитания детей, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье, установками родителей на воспитательно-развивающие элементы	Воспитатели групп Педагог-психолог	
Ноябрь	1. Информация в родительский уголок по темам: - Советы педагога - психолога - Советы медсестры 2. Индивидуальные консультации узких специалистов «Спрашивайте – отвечаем»	Педагог-психолог, медсестра	
Декабрь	1. Выставка-смотр «Подарок новогодней ёлке» Цель: объединение воспитательного потенциала семьи и детского сада в совместную деятельность 2. Родительские собрания по подготовке к новогодним утренникам.	Старший воспитатель, воспитатели групп	
Январь	1. Участие родителей в изготовлении снежных построек на участке МБДОУ 2. Стендовая консультация «Значение подвижных игр в физическом воспитании и оздоровлении дошкольника».	Воспитатели групп, инструктор по физкультуре	
Февраль	1. Консультация и составление памятки «Семейное чтение» **2.** Привлечение отцов к организации праздника: «День защитника Отечества»	Воспитатели, старший воспитатель.	
Март	1. Выставка детского рисунка «Нарисую мамочку свою» 2. Совместная работа педагогов и родителей по подготовке праздника 8 Марта. Цель: развитие конструктивного взаимодействия воспитывающих взрослых.	Воспитатели, старший воспитатель, психолог	

	3. Анкетирование родителей «Готов ли ваш ребенок к школе»		
Апрель	1. Стендовая консультация «Формирование партнёрских отношений педагогов и родителей в условиях сотрудничества в ДОУ» 2. Консультация для родителей «Психологическая готовность к школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	
Май	1. Акция «Цветы к памятнику погибшим воинам в ВОВ» 2. Анкетирование родителей «Удовлетворённость деятельностью ДОУ» ***3. Общее родительское собрание «Результативность воспитательно-образовательной работы за учебный год, готовность детей к школьному обучению».*** ***4.*** Выпускной утренник в подготовительной к школе группе	Воспитатели старших групп Заведующий, старший воспитатель Воспитатели подг. к шк. группы	

План групповых родительских собраний

№	***Темы***	***Группы***	***Сроки***	***Отметки о выполнении***
1	«Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада»	I младшая	октябрь	
2	«Чистота залог здоровья»		декабрь	
3	«Игра, ее место и роль в жизни и развитии детей»		март	
4	«Возрастные особенности детей 3–4 лет»	II младшая	сентябрь	
5	«Чтобы ребенок рос здоровым»		январь	
6	"Чему мы научились за год"."		май	
7	" Развитие ребенка 4-5 лет".	средняя	сентябрь	
8	"Игра - не забава".		январь	
9	«Что изменилось в наших детях?"		май	
10	«Вот и стали мы на год старше»	старшая	сентябрь	
11	«Природа и ребенок»		февраль	
12	«Достижения года»		май	
13	«Готовимся в школу вместе»	Подготовительная	сентябрь	
14	«Игра как важнейшее средство развития детей»		январь	
15	«Вот и стали мы на год взрослее»		май	

5. Административно-хозяйственная работа

№	***Мероприятия***	***Сроки***	***Ответственные***	***Отметки о выполнении***
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	заведующая, завхоз	
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующая, завхоз	
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	постоянно	заведующая, завхоз, дворник	
4	Составление тарификационного списка,	сентябрь	заведующая	

	штатного расписания, расстановка педагогических кадров			
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующая	
6	Рейд комиссии по охране труда	ноябрь	Заведующая, завхоз	
7	Подготовка здания к зимнему периоду.	октябрь-ноябрь	заведующая, завхоз	
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	заведующая	
9	Составление графика отпусков	декабрь	заведующая, делопроизводитель	
10	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	заведующая, медсестра	
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	заведующая, завхоз	
12	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	заведующая, завхоз	
13	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	заведующая хозяйством	
14	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	февраль	заведующая, медсестра	
15	Подготовка к весеннему периоду	март	заведующая, завхоз	
16	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	заведующая, делопроизводитель	
17	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	заведующая, завхоз	
18	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	май-июнь	заведующая, завхоз, воспитатели	
19	Косметический ремонт детского сада.	июнь-август	заведующая, завхоз	