|  |  |
| --- | --- |
| ***Согласовано****Председатель ОС**МКДОУ «Детский сад N5**«Лесной» п. Тура»**Ощепкова Н.Р.* |  ***Утверждаю*** *Заведующая* *МКДОУ «Детский сад N5* *«Лесной» п. Тура»* *Каненя А.А.* |

**Должностная инструкция воспитателя**

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад №5 «Лесной» п. Тура»**

**Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. На должность воспитателя принимаются лица со средним специальным или высшим образованием, имеющие медицинское заключение.
Воспитатель:
1.2. Подчиняется заведующему детским садом.
1.3. Работает непосредственно под руководством заместителя заведующей.
1.4. Принимается на должность и освобождается от должности приказом заведующего.
1.5. Проходит медицинский осмотр 1 раз в год.
1.6. В своей работе руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка.
1.7. Продолжительность рабочей недели – 36 часов, работает по сменно в режиме с 7.30 до 18.00, график согласован Общим собранием МКДОУ «Детский сад №5 «Лесной» п. Тура» и утвержден заведующей.
1.8. Продолжительность ежегодного очередного отпуска – 42 календарных дня, дополнительного северного отпуска – 24 календарных дня.
1.9. Соблюдает трудовую дисциплину.

**2. Должностные обязанности**

2.1. Осуществляет тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях учреждения и на детских прогулочных площадках.
2.2. Следит за состоянием и укреплением здоровья каждого ребенка в группе, совместно с медперсоналом учреждения регулярно проводит комплексные мероприятия, способствующие укреплению здоровья, психофизическому развитию детей, осуществляет гигиенический уход за детьми раннего возраста. Особое внимание уделяет детям, пришедшим в детский сад после болезни.
2.3. Планирует и осуществляет воспитательно - образовательную работу в соответствии с программой в тесном контакте с другими воспитателями и специалистами учреждения. Тщательно готовится к проведению занятий.
2.4. Изучает индивидуальные способности, склонности и интересы детей. Умело использует результаты изучения в своей педагогической деятельности с целью развития каждого ребенка. На основании изучения индивидуальных особенностей детей, рекомендаций психолога проводит коррекционно-развивающую работу со своими воспитанниками.
2.5. Обеспечивает строгое выполнение установленного режима дня и сетки занятий.
2.6. Осуществляет наблюдение за поведением детей в период адаптации, помогает им; в группах раннего возраста ведет дневник наблюдений.
2.7. Регулярно информирует руководителя учреждения и старшую медсестру об изменениях в состоянии здоровья детей. Сообщает старшей медсестре об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия, ведет табель учета посещаемости.
2.8. Ведет работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом. Активно работает с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательно - образовательной программы.
2.9. С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.
2.10. Совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре готовит праздники, организует досуг детей.
2.11. Заменяет заболевшего воспитателя-сменщика в течение болезни.
2.12. Проходит медицинский осмотр строго по графику.
2.13. Выполняет требование руководителя, старшей медсестры, старшего воспитателя, связанные с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.
2.14.Своевременно и четко ведет документацию воспитателя.
2.15.Систематически повышает профессиональную квалификацию и педагогический уровень на курсах, семинарах, открытых просмотрах.
2.16. На участке совместно с детьми ведет работу по благоустройству согласно программе своей возрастной группы.
2.17. Участвует в педсоветах учреждений, методических объединениях в районе, округе, организует смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводит родительские собрания, участвует в праздниках.
2.18. Строго выполняет трудовую дисциплину и правила трудового распорядка.
2.19. Обеспечивает санитарно-гигиенический режим в группе.
2.20. При передаче смены в конце рабочего дня оставляет в группе образцовый порядок.
2.21. Бережно использует имущество учреждения, методическую литературу, пособия.

**3. Должностные обязанности по антитеррористической безопасности**

3.1. Приходить в ДОУ не позднее, чем за 10 минут до начала прихода детей.

3.2. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса, во время сна находиться с детьми в группе, дежурить по ДОУ согласно графику.

3.3. Ежедневно производит осмотр групп или других помещений, где находятся дети, с целью обнаружения посторонних предметов. В случае обнаружения незамедлительно сообщает заведующей или дежурному администратору, не допускает к предмету воспитанников.

1). Обязан:

- знать маршруты и варианты маршрутов и схемы при проведении эвакуации воспитанников;

- знать действия при чрезвычайных ситуациях криминогенного характера;

- знать размещение эвакуационных выходов, нахождение ключей от них;

- знать порядок оказания первой медицинской помощи;

- обучать воспитанников безопасным приемам при проведении эвакуации и действиям в чрезвычайных ситуациях.

3.4. Проводит с воспитанниками разъяснительные плановые и внеплановые беседы по вопросам безопасности и действиям в опасной и чрезвычайной ситуации.

Постоянно развивает и поддерживает у воспитанников сознание постоянной бдительности и выявления фактов, предупреждающих о чрезвычайных ситуациях.

3.5 Проводит с родителями воспитанников беседы по разъяснению действий населения антитеррористической направленности.

3.6 Проводит с воспитанниками и их родителями профилактические беседы по предотвращению ложных анонимных звонков о наличии взрывных устройств в ДОУ, жилых домах, по ознакомлению с действующим законодательством, предусматривающим ответственность за ложное информирование правоохранительных органов о готовящемся террористическом акте.

3.7 Во время дежурства по ДОУ в соответствии с графиком обеспечивает порядок во время пребывания детей в ДОУ, периодически осматривает групповые комнаты, раздевалки, туалетные комнаты. В случае обнаружения подозрительных предметов немедленно сообщает ответственному по антитеррору, либо заведующей.

3.8 За 3 дня сообщает заведующей и дежурному администратору о дате, месте и времени проведения родительского собрания или некого мероприятия. При проведении собрания или другого мероприятия встречает родителей у входа в ДОУ.

**4. Воспитатель должен знать**

4.1. Конвенцию о правах ребенка.
4.2. Основные государственные законы.
4.3. Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Инструкции по охране жизни и здоровья детей, санитарно-гигиенические нормы.
4.4. Педагогику, психологию, возрастную физиологию и гигиену.
4.5. Основы доврачебной медицинской помощи.
4.6. Теорию и методику воспитательной работы.
4.7. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
4.8. Порядок действий в экстремальных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью детей.

**5. Права**

Имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», региональными законами, а также Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

**6. Ответственность**

6.1. Несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в учреждении.
6.2. Несет ответственность за выполнение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

С должностной инструкцией ознакомлен (а) и согласен(а).

Дата \_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расшифровка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_