|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | ***Согласовано***  *Председатель ОС*  *МКДОУ «Детский сад N5*  *«Лесной» п. Тура»*  *Ощепкова Н.Р.* | ***Утверждаю***  *Заведующая*  *МКДОУ «Детский сад N5*  *«Лесной» п. Тура»*  *Каненя А.А.* |   **Должностная инструкция музыкального руководителя**  **Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение**  **«Детский сад №5 «Лесной» п. Тура»**  **Эвенкийского муниципального района Красноярского края**   1. **1. Общие положения**   1.1. Музыкальный руководитель назначается из числа лиц со средним специальным или высшим профессиональным образованием.  1.2. Подчиняется заведующему детским садом.  1.3. Принимается на должность и освобождается от должности приказом заведующего детским садом.  1.4. Проходит медицинский осмотр 1 раз в пол года.  1.5. В своей работе руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка.  1.6. Соблюдает трудовую дисциплину.  **2. Должностные обязанности.**  2.1. Осуществляет музыкальное воспитание и эстетическое развитие воспитанников в соответствии с программой воспитания и обучения в детском саду.  2.2. Работает по графику и плану, согласованному со старшим воспитателем и руководителем МОУ.  2.3. Организует и проводит музыкальные занятия, детские праздники, литературно-музыкальные утренники, вечера досуга в соответствии с графиком.  2.4. Ведет индивидуальную работу с детьми, выявляет музыкально одаренных детей, проводит индивидуальную работу с ними в группе.  2.5. Участвует в организации утренней гимнастики, физкультурных занятий, спортивных досугов и развлечений.  2.6. Принимает участие в организации игровой деятельности детей во 2-й половине дня, проводит музыкально-дидактические игры с пением, театрализованные игры, музыкально-ритмические игры.  2.7. Участвует в подготовке педагогических советов, методических объединений, готовит отчеты по выполнению планов своей работы, сообщения из опыта работы.  2.8. Внедряет в практику работы с детьми передовой опыт.  2.9. Консультирует родителей и воспитателей по вопросам музыкального воспитания детей в семье.  2.10. 2-3 раза в год проводит уровневую оценку музыкального развития каждого ребенка, используя диагностическую методику по своему выбору.   1. **3. Музыкальный руководитель должен знать**   3.1. Дошкольную педагогику, психологию, возрастную физиологию, анатомию.  3.2. Методики музыкального воспитания дошкольников.  3.3. Санитарию и гигиену.  3.4. Индивидуальные особенности развития личности детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей дошкольного возраста.  3.5. Музыкальные произведения детского репертуара.  3.6. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.  3.7. Порядок оказания первой медицинской помощи.  3.8. Порядок действий в экстремальной ситуации.   1. **4. Права**   Имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка.    **5. Ответственность**  5.1. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей на музыкальных занятиях.  5.2. Несет ответственность за выполнение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.  **6. Должностные обязанности по антитеррористической безопасности**  6.1 В случае обнаружения на территории посторонних лиц или при попытке посторонних проникнуть в помещение ДОУ немедленно сообщить администрации и в милицию.  6.2 Обо всех бесхозно стоящих автомашинах незамедлительно сообщает дежурному администратору и в милицию.    *С должностной инструкцией ознакомлен(а) и согласен(а).*  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | |
|  |  |