|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| ***Согласовано****Председатель ОС**МКДОУ «Детский сад N5**«Лесной» п. Тура»**Ощепкова Н.Р.* |  ***Утверждаю*** *Заведующая* *МКДОУ «Детский сад N5* *«Лесной» п. Тура»* *Каненя А.А.* |

**Должностная инструкция музыкального руководителя****Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение****«Детский сад №5 «Лесной» п. Тура»****Эвенкийского муниципального района Красноярского края**1. **1. Общие положения**

1.1. Музыкальный руководитель назначается из числа лиц со средним специальным или высшим профессиональным образованием. 1.2. Подчиняется заведующему детским садом. 1.3. Принимается на должность и освобождается от должности приказом заведующего детским садом. 1.4. Проходит медицинский осмотр 1 раз в пол года. 1.5. В своей работе руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка. 1.6. Соблюдает трудовую дисциплину. **2. Должностные обязанности.** 2.1. Осуществляет музыкальное воспитание и эстетическое развитие воспитанников в соответствии с программой воспитания и обучения в детском саду. 2.2. Работает по графику и плану, согласованному со старшим воспитателем и руководителем МОУ. 2.3. Организует и проводит музыкальные занятия, детские праздники, литературно-музыкальные утренники, вечера досуга в соответствии с графиком. 2.4. Ведет индивидуальную работу с детьми, выявляет музыкально одаренных детей, проводит индивидуальную работу с ними в группе. 2.5. Участвует в организации утренней гимнастики, физкультурных занятий, спортивных досугов и развлечений. 2.6. Принимает участие в организации игровой деятельности детей во 2-й половине дня, проводит музыкально-дидактические игры с пением, театрализованные игры, музыкально-ритмические игры. 2.7. Участвует в подготовке педагогических советов, методических объединений, готовит отчеты по выполнению планов своей работы, сообщения из опыта работы. 2.8. Внедряет в практику работы с детьми передовой опыт. 2.9. Консультирует родителей и воспитателей по вопросам музыкального воспитания детей в семье. 2.10. 2-3 раза в год проводит уровневую оценку музыкального развития каждого ребенка, используя диагностическую методику по своему выбору. 1. **3. Музыкальный руководитель должен знать**

3.1. Дошкольную педагогику, психологию, возрастную физиологию, анатомию. 3.2. Методики музыкального воспитания дошкольников. 3.3. Санитарию и гигиену. 3.4. Индивидуальные особенности развития личности детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей дошкольного возраста. 3.5. Музыкальные произведения детского репертуара. 3.6. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. 3.7. Порядок оказания первой медицинской помощи. 3.8. Порядок действий в экстремальной ситуации. 1. **4. Права**

Имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка.   **5. Ответственность** 5.1. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей на музыкальных занятиях. 5.2. Несет ответственность за выполнение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией. **6. Должностные обязанности по антитеррористической безопасности**6.1 В случае обнаружения на территории посторонних лиц или при попытке посторонних проникнуть в помещение ДОУ немедленно сообщить администрации и в милицию.6.2 Обо всех бесхозно стоящих автомашинах незамедлительно сообщает дежурному администратору и в милицию. *С должностной инструкцией ознакомлен(а) и согласен(а).* Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |

 |
|   |   |