Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5 «Лесной» п.Тура»
Эвенкийского муниципального района Красноярского края

Согласовано:
Принят на заседании
Установочного Педагогического Совета
МБДОУ «Детский
сад №5 «Лесной» п.Тура ЭМР
протокол №1 от «04» сентября 2021г.

Утверждаю:
Заведующая
МБДОУ «Детский
сад №5 «Лесной» п. Тура» ЭМР
_____ А.А.Каненя
«01» _____09_____2021 г.

Подписано цифровой подписью: Каненя Анастасия Алексеевна
Дата: 2023.02.06 14:54:30 +07'00'

Годовой план работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №5 «Лесной» п.Тура»
Эвенкийского муниципального района Красноярского края
на 2021-2022 учебный год

Тура
Сентябрь, 2021 г

Содержание

1. Информационная справка МБДОУ «Детский сад №5 «Лесной» п. Тура» ЭМР
2. Основные направления работы
4. Расстановка педагогических кадров
5. График аттестации педагогов
6. График прохождения КПК
7. План работы «Школа молодого педагога»
8. Тематика семинаров
9. Тематика педагогических советов
10. План работы методической службы
11. Система оздоровительной работы
12. Здоровьесберегающие технологии
13. План мероприятий по пожарной безопасности
14. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
15. План мероприятий по предотвращению распространения новой короновирусной инфекции
16. План контрольных мероприятий
17. Тематический контроль
18. План работы по мониторингу качества освоения ООП МБДОУ
19. Мероприятия по организации деятельности ПМПк
20. План проведения общих родительских собраний
21. Воспитательные мероприятия при взаимодействии с социумом
22. План работы по организации преемственности со школой
23. Темы по планам развития педагогов
24. План работы центра познания «Развивайка»
25. План проведения воспитательно - методической работы в ДОУ на 2021-2022 учебный год

Приложение:

1. Годовой календарный учебный график работы
2. Учебный план
3. Режим дня на холодный и теплый периоды
4. Расписание образовательной деятельности

Информационная справка
МБДОУ «Детский сад №5 «Лесной» п.Тура» ЭМР

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Лесной» п.Тура» Эвенкийского муниципального района Красноярского края начало свою деятельность 12 ноября 2007 года.

Юридический адрес/Почтовый адрес: 648000 Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Таежная, дом 15.

В МБДОУ «Детский сад №5 «Лесной» п.Тура» ЭМР (далее ДОУ) функционируют 4 возрастных групп общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 7 лет, две группы компенсирующей и комбинированной направленности.

В своей деятельности ДОУ реализует основную образовательную программу МБДОУ «Детский сад №5 «Лесной» п. Тура» ЭМР, разработанную в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования, а также на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

МБДОУ «Детский сад №5 «Лесной» п. Тура» ЭМР осуществляет образовательную деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 №1155, вступил в силу с 01.01.2014 г.).
- Лицензией на образовательную деятельность.
- Уставом МБДОУ «Детский сад №5 «Лесной» п.Тура» ЭМР.

Учредителем ДОУ является муниципальное образование Эвенкийский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя в отношении ДОУ осуществляется управление образования Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Уровень образования: в ДОУ в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ ст. 10 п. 4, соответствует первому уровню общего образования – дошкольное образование.

Воспитательно-образовательный процесс ведется на русском языке.

Продолжительность обучения детей в каждой возрастной группе составляет один учебный год (с 01 сентября по 31 августа) при ее реализации в группах с 10,5 - часовой продолжительностью пребывания детей в течение суток с учетом режима дня и возрастных категорий детей.

Для работы с дошкольниками четырех возрастных групп общеразвивающей направленности и двух групп компенсирующей и комбинированной направленности в ДОУ организован педагогически целесообразный комплекс специально-оборудованных помещений.

Основные направления работы

Цель работы на 2021-2022 учебный год – Продолжение работы в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. Развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, охрана и укрепления здоровья детей, обеспечение возможности для творческой самореализации и профессионального роста педагогов.

Задачи:

1. Оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных психолого-педагогических подходов и наиболее подходящих для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) методов, способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению дошкольного образования, а также социальному развитию детей, в том числе посредством организации инклюзивного образования детей с ОВЗ.

2. Планомерная, систематическая работа, использование разнообразных средств воспитания, общие усилия детского сада и семьи, ответственность взрослых за свои слова и поступки могут дать положительные результаты и стать основой для дальнейшей работы по нравственно-патриотическому воспитанию.

3. Использование метода проекта в ДОУ, как одного из методов интегрированного обучения дошкольников, для повышения самостоятельной активности детей, развития творческого мышления, умение детей самостоятельно находить информацию об интересующем предмете или явлении или явлении и использовать эти знания для создания объектов действительности.

Годовые задачи ДОУ будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей работы, такие как:
- педсоветы; семинары-практикумы;
- консультации;
- просмотр открытых занятий;
- тематическая проверка;
- выставки, смотры и конкурсы;
- мониторинг состояния здоровья воспитанников ДОУ;
- мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к обучению в школе;
- реализация проектов ДОУ по различным направлениям работы с дошкольниками.

Расстановка педагогических кадров

	Ф.И.О. педагогов
Ясельная группа	Симакова Елена Сергеевна
	Джураева Борноджон Юсуфовна
Вторая младшая группа	Удыгир Вероника Александровна
	Джураева Борноджон Юсуфовна
Средняя группа	Тимошенко Анастасия Николаевна
	Ботулу Евдокия Ивановна
Старшая – подготовительная группа	Эмидак Валентина Геннадьевна
	Ботулу Евдокия Ивановна
Музыкальный руководитель	Сорокина Любовь Болеславовна
	Ботулу Евдокия Ивановна
Инструктор по ФК	Лавренчик Татьяна Николаевна
Учитель-логопед	Бурдицкая Елена Владимировна
Учитель эвенкийского языка	Хейкури Наталья Сергеевна
Педагог психолог	Жуманиёзова Минна Юрьевна

График аттестации педагогов

№	**ФИО**	**Должность**	**Кв. категория/ соответствие занимаемой должности**	**2021-2022 уч.г.**
1.	Каненя Анастасия Алексеевна	старший воспитатель	1 кв. категория Ноябрь 2018г.	
2.	Тайдынова Ирина Николаевна	воспитатель	1 кв. категория Апрель 2019г.	
3.	Хейкури Наталья Сергеевна	воспитатель	1 кв. категория Апрель 2019г.	
4.	Ощепкова Наталья Романовна	Педагог -психолог	Соответствие занимаемой должности Апрель 2016г.	
5.	Ботулу Евдокия Ивановна	Музыкальный руководитель	1 кв. категория Апрель 2021г.	
6.	Эмидак Валентина Геннадьевна	воспитатель	**1кв**. категория Март 2021г.	
7.	Тимошенко Анастасия Николаевна	воспитатель	Без категории	
8.	Сорокина Любовь Болеславовна	Музыкальный руководитель	2 кв. категория Январь 2016г.	
9.	Бурдицкая Елена Владимировна	Учитель-логопед	**1кв**. категория Март 2021г.	
10.	Лавренчик Татьяна Николаевна	Инструктор по физическому воспитанию	**1кв**. категория Март 2021г.	
11.	Жуманиёзова Мина Юрьевна	Педагог психлог	Без категории	Март 2022г.

График прохождения КПК педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование КПК, год прохождения	2021-2022
1.	Каненя Анастасия Алексеевна		1. «Использование в работе новых классификаций и критериев для формирования заключений психолого-медико-педагогических комиссий» (72ч) (2016г) 2. «Использование в работе специалистов психолого-медико-педагогических комиссий новых классификаций и критериев для формирования заключений» (72ч) (2017г) 3. «Управление дошкольной образовательной организацией» (520ч) (2019г) 4. «Особенности организации предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей» (72ч) (2019г) 5.«Оказание первой медицинской помощи детей» (72ч) (2021г)	к к п к
2.	Тайдынова Ирина Николаевна	воспитатель	1."Организация логопедического сопровождения детей нарушением речи в условиях образовательной организации» (72ч) (2016г) 2. «Оказание первой медицинской помощи детей» (72ч) (2021г)	к
3.	Хейкури Наталья Сергеевна	воспитатель	1. «Учитель эвенкийского языка и литературы» (504ч) (2018г) 2. «Проектная деятельность педагогов эвенкийского языка и литературы» (72ч) (2018г) 3. «Проблема методики преподавания эвенкийского языка и литературы в условиях реализации ФГОС ДО» (72ч.) (2021г) 4. «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (36ч)(2021г) 5.«Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20» (36ч) (2021г) 6. «Оказание первой медицинской помощи детей» (72ч) (2021г)	п к к к к
4.	Сорокина Любовь Болеславовна	Муз. руководитель	1."Оценка и анализ конкурсных выступлений юных исполнителей»" (72 ч) (2015г) 2. «Оказание первой медицинской помощи детей» (72ч) (2021г)	к
5.	Ботулу Евдокия Ивановна	Муз. руководитель	1. «Методика работы с дошкольниками по хореографии в условиях реализации ФГОС» (114ч) (2019г) 2. «Актуальные вопросы работы воспитателя с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами в условиях реализации ФГОС ДО» (144ч) (2021г) 3.«Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (36ч)(2021г) 4.«Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20» (36ч) (2021г) 5. «Оказание первой медицинской помощи детей» (72ч) (2021г)	к к к к
6.	Эмидак Валентина Геннадьевна	воспитатель	1. «Художественно – эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» (114ч) (2019г) 2. «Актуальные вопросы работы воспитателя с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами в условиях реализации ФГОС ДО» (144ч) (2021г) 4. «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (36ч) (2021г) 5.«Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20» (36ч) (2021г) 6. «Оказание первой медицинской помощи детей» (72ч) (2021г)	к к к к
7.	Тимошенко Анастасия Николаевна	воспитатель	1. «Воспитатель дошкольных образовательных учреждений (ДОУ)» (520ч) (2019г) 2. «Актуальные вопросы работы воспитателя с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами в условиях реализации ФГОС ДО» (144ч) (2021г) 3. «Оказание первой медицинской помощи детей» (72ч) (2021г)	п к
8.	Удыгир Вероника Александровна	воспитатель	1. «Актуальные вопросы работы воспитателя с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами в условиях реализации ФГОС ДО» (144ч) (2021г) 2. «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (36ч)(2021г) 3.«Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20» (36ч) (2021г) 4. «Оказание первой медицинской помощи детей» (72ч) (2021г)	к к к
9.	Бурдицкая Елена	Учитель - логопед	1. «Организация образовательной деятельности в условиях ФГОС для обучающихся с интеллектуальными нарушениями» (108ч) (2019г)	к

	Владимировна		2. «Организация логопедического сопровождения детей с нарушениями речи в условиях образовательной организации в соответствии с ФГОС» (72ч) (2019г) 3. «Педагог – логопед в дошкольном образовательном учреждении" (520ч) (2019г) 4. «Особенности организации предоставления услуг психолого-педагогиче методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей» (72ч.) (2019г.) 5.Актуальные вопросыработы учителя-логопеда с детьми ОВЗ и детьми- инвалидами в условиях реализации ФГОС ДО» (144ч) (2021г) 6. «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (36ч)(2021г) 7.«Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20» (36ч) (2021г) 8. «Оказание первой медицинской помощи детей» (72ч) (2021г)	к п к к к к
10.	Лавренчик Татьяна Николаевна	Физический инструктор	1. «Физическое воспитание и формирование правил здорового образа жизни у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» (114ч) (2019г) 2. Актуальные вопросы работы инструктора по физической культуре с детьми ОВЗ и детьми- инвалидами в условиях реализации ФГОС ДО» (144ч) (2021г) 3. «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (36ч)(2021г) 4. «Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20» (36ч) (2021г) 5. «Оказание первой медицинской помощи детей» (72ч) (2021г)	К к к к
11.	Жуманиёзова Минна Юрьевна	Педагог-психолог	1. «Актуальные вопросы работы педагога-психолога с детьми ОВЗ и детьми- инвалидами в условиях реализации ФГОС ДО» (144ч) (2021г) 2. «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (36ч)(2021г) 3.«Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20» (36ч) (2021г) 4. «Оказание первой медицинской помощи детей» (72ч) (2021г)	к к к

Приложение № 1
МБДОУ «Детский сад №5 «Лесной» п.Тура» ЭМР
от 30.08.2021г.

Годовой календарный учебный график работы

Этап образовательного процесса	Группы ДОУ в 2021 – 2022 учебном году			
	Ясельная группа	**Младшая группа**	**Средняя группа**	**Старшая - Подготовительная группа**
Количество возрастных групп	**1**	**1**	**1**	**1**
Начало учебного года	01.09.2021			
Окончание учебного года	31.05.2022			
Продолжительность учебного года – круглогодично (в неделях)	36 учебных недель			
Продолжительность учебной недели	5 дней			
Объем недельной образовательной нагрузки	2 часа 30 мин	3 часа 20 мин	5 часов 25 мин	7 часов
Продолжительность непосредственной образовательной деятельности	15 мин	20 мин	25 мин	30 мин
Перерыв между непосредственно образовательной деятельности	10 мин			
Промежуточная педагогическая диагностика (период)	с 15 по 19 октября 2021 года с 13 по 17 мая 2022 года			
Зимние каникулы (период)	31.12. 2021 – 10.01.2021 года			
Летний оздоровительный период	01.06.2022 - 31.08.2022			

Режим работы МБДОУ «Детский сад №5 «Лесной» п. Тура» ЭМР: 10,5 часов, с 07:30 до 18:00 часов. Пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Приложение № 2
МБДОУ «Детский сад №5 «Лесной» п.Тура» ЭМР
от 30.08.2021г

Учебный план
МБДОУ «Детский сад №5 «Лесной» п. Тура» ЭМР
на 2021-2022 учебный год

Пояснительная записка

Учебный план – нормативный документ, обеспечивающий введение в действие и реализацию требований ФГОС ДО, устанавливающий объем нагрузки.

Учебный план ДОУ разработан в соответствии с нормативными документами:

федерального уровня:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012г;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Приказ Минобрнауки РФ №1155 от 17.10.2013г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

институционального уровня:

- Устав МБДОУ «Детский сад №5 «Лесной» п.Тура» ЭМР;
- Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад №5 «Лесной» п.Тура» ЭМР
- Учебный план МБДОУ «Детский сад №5 «Лесной» п.Тура» ЭМР на 2021-2022 учебный год является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности.

Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. ДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели.

При составлении учебного плана учитывались следующие принципы:

• принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;

• принцип научной обоснованности и практической применимости;

• принцип соответствия критериям полноты, необходимости и достаточности;

• принцип обеспечения единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования дошкольников, в процессе реализации которых формируются знания, умения, навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию дошкольников;

• принцип интеграции непосредственно образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;

• комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса;

• решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;

• построение образовательного процесса с учетом возрастных особенностей дошкольников, используя разные формы работы.

Количество и продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями (СанПиН 2.4.1.3049-13):

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут,
- для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут,
- для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут,
- для детей от 5 до 7 лет – не более 25-30 минут.

Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня:

- в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно,
- в старшей и подготовительной группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведённого на организованную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами организованной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25 – 30 минут в день. В середине организованной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

В течение учебного года в ДОУ функционирует четыре возрастных групп общеразвивающей направленности (дети от 1,6 до 7 лет):

Количество детей по группам на начало учебного года

Возрастная группа:

Ясельная группа:20

Вторая младшая группа: 19

Средняя группа: 24

Старшая, подготовительная группа 19

Коллектив дошкольного образовательного учреждения работает по Примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Методическое обеспечение основной программы соответствует перечню методических изданий, рекомендованных Министерством образования РФ по разделу «Дошкольное воспитание».

В образовательном процессе используется интегрированный подход, который позволяет гибко реализовывать в режиме дня различные виды детской деятельности.

Организация жизнедеятельности ДОУ предусматривает, как организованные педагогами совместно с детьми (НОД, развлечения, кружки) формы детской деятельности, так и самостоятельную деятельность детей. Режим дня и сетка занятий соответствуют виду и направлению ДОУ.

План реализуется по пяти образовательным областям, обеспечивающим развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности:

I. Познавательное развитие:

ознакомление с предметным окружением, развитие познавательно-исследовательской деятельности, ознакомление с социальным миром, ознакомление с миром природы, формирование элементарных математических представлений.

II. Речевое развитие:

коммуникация (развитие речи, подготовка к обучению грамоте), приобщение к чтению художественной литературы.

III. Социально-коммуникативное развитие:

социализация, нравственное, трудовое воспитание, формирование основ безопасности.

IV. Художественно-эстетическое развитие:

приобщение к искусству, изобразительная деятельность, конструктивно-модельная деятельность, музыкальная деятельность.

V. Физическое развитие:

формирование начальных представлений о здоровом образе жизни, физическая культура.

На основе плана составлено расписание организованной образовательной деятельности, что способствует регуляции нагрузки, оптимальному чередованию различных видов деятельности, предупреждению утомляемости.

В летний период учебные занятия не проводятся. В это время увеличивается продолжительность прогулок, а также проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, занятия музыкально-эстетического цикла и др.

Структура учебного плана состоит из основной, вариативной части. Режим дня гибкий, ориентирован на возрастные и индивидуальные особенности детей. Организация жизнедеятельности предусматривает, как организованные педагогами (ООД, развлечения, кружки) формы детской деятельности, так и совместную деятельность педагога и детей, самостоятельную деятельность детей.

		Организованная образовательная деятельность			
		Количество видов деятельности в неделю			
Образовательная область	**Виды организованной деятельности**	**Первая младшая группа**	**Вторая младшая группа**	**Средняя группа**	**Старшая - Подготовительная группа**
Социально-коммуникативное развитие	Обучение игровой деятельности	Программа реализуется в ходе совместной, самостоятельной деятельности и в ходе режимных моментов			
Познавательное развитие	Формирование элементарных математических представлений	1	1	1	2
	Ознакомление с окружающим миром	1	1	1	1
Речевое развитие	Развитие речи	1	1	2	2
Художественно-эстетическое развитие	Конструирование	В режиме дня	В режиме дня	1	1
	Рисование	1	1	2	2
	Лепка	0,5	0,5	0,5	0,5
	Аппликация	0,5	0,5	0,5	0,5
	Музыка	2	2	2	2
Физическое развитие	Физическая культура в зале	3	3	3	3
	Скалодром				4
	Катание на коньках				3
	Катание на лыжах				3
Итого (базовый)		**9**	**9**	**13**	**14**
Длительность ООД		**10 мин**	**15 мин**	**20 мин**	**25-30 мин**
Вариативная часть (формируемая ДОУ)					
	Дополнительное образование (творческое объединение детей – кружковая деятельность)	**Первая младшая группа**	**Вторая младшая группа**	**Средняя группа**	**Старшая - Подготовительная группа**
Художественно-эстетическое развитие	«Город мастеров» (бисероплитение)				*
Физическое развитие	«Ритмика»		*	*	*
	Фигурное катание «Ледовый период»			*	*

	Скалолазание «Олимпийская горка»		*	*	*

Количество компонентов образовательной деятельности по дополнительному образованию (по выбору воспитанников) не превышает одного для младшего возраста, двух для старшего возраста в неделю и включено в максимально допустимую нагрузку.

Продолжительность занятия не превышает – 15 – 30 минут.

Образовательная нагрузка ребенка дошкольного возраста на неделю

	Ясельная группа	**Младшая группа**	**Средняя группа**	**Старшая - подготовительная группа**
Возрастные образовательные нагрузки в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 (с изм. от 04.04.2014)	20 мин	30 мин	40 мин в 1-ой половине дня	1 час в 1-ой половине дня
			20 мин во 2-ой половине дня	30 мин во 2-ой половине дня
Количество условных часов (ООД) в неделю по программе «От рождения до школы»	10	10	13	14
Количество условных часов (ООД) в неделю	10	10	13	14
Продолжительность ООД	до 10 мин	до 15 мин	до 20 мин	до 25-30 мин
Общее астрономическое время ООД в часах, в неделю	100 мин (1ч 40мин)	150 мин (2ч 30мин)	325 мин (5ч 25мин)	420 мин (7ч)
Количество условных часов дополнительного образования в неделю	-	15 мин	25 мин	30 мин

Приложение № 3
от «30» августа 2021г

Режим дня на холодный период времени

№	Организация детей	Время			
		Ясельная группа	**Младшая группа**	**Средняя группа**	**Старшая - Подготовительная группа**
1.	Прием детей, смотр, игры, дежурство	07.30 – 08.30	07.30 – 08.30	07.30 – 08.30	07.30 – 08.30
2.	Утренняя гимнастика	08.20 - 08.30	08.20 - 08.30	08.20 - 08.30	08.30 - 08.40
3.	Подготовка к завтраку, завтрак	08.30 – 09.00	08.30 –09.00	08.30 – 09.00	08.40 – 09.00
4.	Непосредственно образовательная деятельность [1]	09.15 – 09.45	09.10 – 09.55	09.10 – 10.00	09.00 – 10.35
5.	Подготовка ко второму завтраку, завтрак	09.45 –10.10.	09.55 – 10.10	10.00 – 10.10	10.00 – 10.10
6.	Игры, подготовка к прогулке	10.10 – 10.30	10.10 – 10.30	10.10 – 10.30	10.35 – 11.00
7.	Прогулка (игры, наблюдения, труд)	10.30 – 11.30	10.30 – 11.30	10.30 – 12.00	11.00 – 12.10
8.	Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность, спокойные игры, чтение художественной литературы	11.30 – 11.45	11.30 – 11.50	12.00 – 12.10	12.10 – 12.20
9.	Подготовка к обеду, обед	11.45 – 13.00	11.50 – 13.00	12.10 – 13.00	12.20 – 13.00
10.	Дневной сон	13.00 – 15.00	13.00 – 15.00	13.00 – 15.00	13.00 – 15.00
11.	Пробуждение, индивидуальная работа, закаливающие процедуры	15.00 - 15.15	15.00 - 15.15	15.00 - 15.10	15.00 - 15.10
12.	Непосредственно образовательная деятельность		15.30 – 15.45	15.30 – 15.40	15.10 – 15.30
13.	Самостоятельная деятельность, спокойные игры, чтение худ. литерат.	15.15-16.00	15.45-16.00	15.40-16.00	15.30-16.00
14.	Подготовка к полднику, полдник	16.00 - 16.20	16.00 - 16.15	16.00 - 16.15	16.00 - 16.15
15.	Дополнительное образование		16.15 – 16.30	16.15 – 16.35	16.15 – 16.40
16.	Совместная и самостоятельная деятельность, игры, художественная деятельность детей. Прогулка в теплое время. Уход домой	16.20 – 18.00	16.30 – 18.00	16.35 – 18.00	16.40 – 18.00

[1] Указана общая длительность, включая перерывы.

Режим дня на теплый период времени

№	Организация детей	Время			
		Ясельная группа	**Младшая группа**	**Средняя группа**	**Старшая - Подготовительная группа**
1.	Прием детей на улице, смотр, игры	07.30 – 08.30	07.30 – 08.30	07.30 – 08.30	07.30 – 08.30
2.	Утренняя гимнастика на воздухе	08.00 - 08.05	08.05 - 08.15	08.15 - 08.25	08.20 - 08.30
3.	Игра, самостоятельная деятельность	08.05 – 08.40	08.15 – 08.40	08.25 – 08.45	08.30 – 08.45
4.	Подготовка к завтраку, завтрак	08.40 – 09.00	08.40 –09.00	08.45– 09.00	08.45 – 09.00
5.	Непосредственно образовательная деятельность [1]	09.15 – 09.45	09.10 – 09.55	09.10 – 10.00	09.00 – 10.00
6.	Подготовка ко второму завтраку, завтрак	09.45 –10.10.	09.55 –10.10.	10.00 –10.10.	10.00 –10.10.
7.	Игры, подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, труд)	10.10 – 11.30	10.10 – 11.40	10.10 – 12.00	10.10 – 12.10
8.	Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность, спокойные игры, чтение художественной литературы	11.30 – 11.45	11.30 – 11.50	12.00 – 12.10	12.10 – 12.20
9.	Подготовка к обеду, обед	11.45– 13.00	11.50 – 13.00	12.10 – 13.00	12.20 – 13.00
10.	Дневной сон	13.00 – 15.00	13.00 – 15.00	13.00 – 15.00	13.00 – 15.00
11.	Пробуждение, индивидуальная работа	15.00 - 15.15	15.00 - 15.15	15.00 - 15.15	15.00 - 15.15
12.	Совместная и самостоятельная деятельность, игры, художественная деятельность детей	15.15-16.00	15.15-16.00	15.15-16.00	15.15-16.00
13.	Подготовка к полднику, полдник	16.00 - 16.20	16.00 - 16.15	16.00 - 16.15	16.00 - 16.15
14.	Совместная и самостоятельная деятельность, игры, художественная деятельность детей. Прогулка в теплое время. Уход домой	16.20-18.00	16.15-18.00	16.15-18.00	16.15-18.00

[1] Указана общая длительность, включая перерывы

Приложение № 4
«30» августа 2021г

РАСПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБДОУ «Детский сад №5 «Лесной» п.Тура» ЭМР
НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

	Ясельная группа	**Младшая группа**	**Средняя группа**	**Старшая, подготовительная группа**
Понедельник	9.15 – 9.25 Музыка	9.10 – 9.25 Ознакомление с окружающим миром/Экология 1 раз в неделю	9.10 – 9.30 Ознакомление с окружающим миром/Экология 1 раз в неделю	9.00 – 9.25 Ознакомление с окружающим миром/Экология 1 раз в неделю
	9.35 – 9.45 Чтение художественной литературы	9.35 – 9.50 Эвенкийский	9.40-10.00 Музыка	9.35 – 10.00 Рисование
	15.30-15.40 Физ. воспитатние		15.40-16.00 Эвенкийский язык (игры)	15.10-15.25 Эвенкийский язык (игры)
Вторник	9.15 – 9.25 Ребенок и окружающий мир	9.10 – 9.25 Музыка	9.10 – 9.30 ФЭМП	9.00 – 9.25 ФЭМП
	9.35 – 9.45 Рисование	9.35– 9.50 Рисование	9.40 – 10.00 Лепка	9.35 – 10.00 Лепка
		15.30-15.45 Физ.воспитатние	10.10-10.30 Эвенкийский язык	10.10-10.35 Музыка
				15.00 – 15.25 Физ.воспитание
Среда	9.15 – 9.25 Сенсорика	9.15 – 9.25 Развитие речи	9.10 – 9.30 Развитие речи	9.00 – 9.25 Развитие речи /Подготовка к обучению грамоте
	9.35 – 9.45 Конструирование	9.35-9.50 Лепка	9.40 – 10.00 Конструирование	9.35 – 10.00 Рисование
	15.30-15.40 Физ.воспитатние	16.00-16.15 Физ.воспитание	10.10-10.30 Эвенкийский язык	10.30-10.55 Эвенкийский язык
			15.30-15.50 Физ.воспитание	15.00-15.25 Физ.воспитание
Четверг	9.15 – 9.25 Музыка	9.15 – 9.25 ФЭМП	9.10 – 9.30 Рисование	9.00 – 9.25 ФЭМП
	9.35 – 9.45 Лепка	9.35 – 9.50 Конструирование	9.40 – 10.00 Музыка	9.35 – 10.00 Аппликация
		15.30-15.45 Физ.воспитание	15.00-15.20 Физ.воспитание	10.10-10.35 Эвенкийский язык
Пятница	9.15 – 9.25 Развитие речи	9.15 – 9.25 Музыка	9.10 – 9.30 Чтение художественной литературы	9.00 – 9.25 Чтение художественной литературы
	9.35-9.45 Физ.воспитание	9.35 – 9.50 Аппликация	9.40 – 10.00 Аппликация	9.35 – 10.00 Конструирование /Ручной труд
		15.30-15.45 Эвенкийский язык (игры)	15.30-15.50 Физ. воспитание	10.10-10.35 Музыка
				15.00-15.25 Физ.воспитание

Тематика семинаров и мастер-классов

№ п/п	Тема семинара	Срок	Ответственные
1.	**Семинар-практикум:** «Экономическое воспитание дошкольников, по ступенькам финансовой грамотности»	Ноябрь 2021г.	Педагог-психолог Жуманиёзова М.Ю.;
2.	**Семинар – практикум:** «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»	Февраль 2022г.	Педагог-психолог Жуманиёзова М.Ю.;
3.	**Мастер–класс:** «Биоэнергопластика, как нетрадиционная форма проведения артикуляционной гимнастики»	Март 2022г.	Учитель–логопед Бурдицкая Е.В.;
4.	**Семинар:** «Индивидуально-образовательный маршрут педагога»	Апрель 2022г.	- Зам.заведующей по ВР Хейкури Н.С.

Тематика педагогических советов

№ п/п	Тема педсовета	Срок	Ответственные
1.	**<u>Установочный педсовет № 1</u>** ***Подготовка к педсовету:*** - составление проекта годового плана и приложений к нему; - анализ итогов летней оздоровительной работы (отчёты педагогов). **Тема:** **«Организация работы ДОУ в 2020-2021 учебном году»** **Цель**: Принятие и утверждения годового плана деятельности учреждения на новый учебный год. Подготовка к новому учебному году. **Структура:** 1. Знакомство с основными задачами на новый 2020-21 учебный год. 2.. Обсуждение и коллективное утверждение проекта годового плана на учебный год и приложений к нему. 3. Разное. 6. Итог и принятие решения.	Сентябрь 2020г	Заведующий, Зам. зав по ВМР, Старший воспитатель
2.	**<u>Тематический Педсовет № 2</u>** ***Подготовка к педсовету:*** - Проведение консультации для воспитателей, семинаров, мастер – классы; ***Тема: Формирование финансовой грамотности у детей дошкольного возраста».*** **Цель**: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по формированию финансовой грамотности у детей дошкольного возраста. **Задачи:** 1. Систематизировать и закрепить знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по данной теме. 2.Чтение докладов по теме педагогического совета. 4.Решение педагогического совета.	Ноябрь 2020г	Заведующий, Зам. зав по ВМР, Старший воспитатель, Физ.инструктор, Воспитатели, Медсестра, Педагог-психолог
4.	**<u>Тематический Педсовет №3</u>** ***Подготовка к педсовету:*** - Проведение консультации для воспитателей. **Тема:** ***«Развитие профессиональной***	Апрель 2021г	Заведующий, Зам. зав по ВМР, Ст.воспитатель Все педагоги

	компетентности педагога ДОО в контексте ФГОС дошкольного образования». **Цель**: Повышение качества образовательного процесса в ДОУ. **Задачи:** 1**. Ф**ормирование профессиональной компетентности педагога ДОУ через самообразование, использование широкого спектра современных педагогических технологий в своей практике; 2. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов, с помощью деловой игры; 3.Решение педагогического совета.		
5.	**<u>Итоговый Педсовет № 4</u>** ***Подготовка к педсовету:*** - проведение итогового мониторинга, сравнительный анализ; - проведение итогового контроля; - подготовка проекта плана на летне- оздоровительный период 2021 года. ***Тема:*** **«Эффективность работы учреждения за 2020-2021 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. «Итоги работы ДОУ за 2020-2021 учебный год»** **Перспективы на 2019-2020 учебный год»** **Цель:** анализ результатов работы учреждения за 2020 - 2021 учебный год: уровень развития детей, уровень профессиональной компетентности педагогов, удовлетворенность родителей (законных представителей) деятельностью ДОУ; определение перспектив на 2021-2022 учебный год. **Структура:** 1. Выполнение решений предыдущих тематических педагогических советов за 2020-2021 уч.гг. 2. Отчеты педагогов о проделанной работе за год. 3. Анализ заболеваемости детей. 4. Итоги педагогической диагностики и проект задач на 2020-2021 уч.г. 5. Отчет по работе с молодыми воспитателями. 6. Повышение квалификации и переподготовка педагогических кадров ДОУ, самообразование педагогических работников, подготовка к аттестации. 7. Инструктаж по охране труда на летний период. 8. Рассмотрение и принятие плана работы на летнюю оздоровительную работу 2020г.	Май 2021г	Заведующий, Зам. зав по ВМР Зам.зав по АХЧ Все педагоги

	9. Утверждение Программы развития на 2021-2026 гг. 10. Итог и принятия решения.		

План работы методической службы

Цель: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1.Совершенствовать педагогическое мастерство педагогов по развитию интеллектуальных способностей и познавательной активности дошкольников в процессе формирования элементарных математических представлений.

2. Совершенствование системы оздоровительных мероприятий, взаимодействия педагогов, специалистов ДОУ и родителей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей дошкольного возраста

3. Продолжить работу по развитию кадрового потенциала ДОУ, путем повышения профессиональной компетенции педагогов в условиях реализации ФГОС ДО.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Взаимодействие с социокультурными учреждениями: - КГБОУ НПО «Профессиональное училище №91» - Центральная детская библиотека - МОУ «Дом детского творчества» - МБУК «Эвенкийский районный культурно-досуговый центр» - МОУ ДОД «Эвенкийская районная детская школа искусств» - МКОУ «Эвенкийский этнопедагогический центр» - Эвенкийский краеведческий музей - Культурно-досуговый центр	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
2.	Непрерывное педагогическое образование: курсы повышения квалификации	В течение года	Зам. зав. по ВМР
3.	**Организация и проведение педагогических советов**: **1. «**Организация работы ДОУ в 2020-2021 учебном году» **2**. «Организация работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ» **3**. «Проектная деятельность в ДОУ, как условие повышения качества образования» **4**. «Итоги работы ДОУ за 2020-2021 учебный год»	Сентябрь 2020г Ноябрь 2020г Март 2021г Май 2021г	Заведующий Зам. зав. по ВМР
4.	Организация и проведение семинаров: 1. **«Современные подходы к нравственно - патриотическому воспитанию в ДОУ»** Цель: Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотическому воспитанию.	Октябрь 2020г	Зам. зав. по ВМР, Старший воспитатель, Воспитатели

5.	**Проведение тематического контроля:** «Готовность групп к новому учебному году» « Анализ состояние воспитательно - образовательной работы по приобщению детей чувств патриотизма к своей Родине». «Готовность к летнему оздоровительному периоду»	Сентябрь 2020 Октябрь 2020 Май 2021	Зам. зав. по ВМР
6.	Помощь молодым специалистам	В течение года	Зам. зав. по ВМР Педагоги-наставники
7.	Создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога	В течение года	Зам. зав. по ВМР
8.	Проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа развития дошкольного учреждения и достигнутых результатов	По графику	Зам. зав. по ВМР
9.	Изучение передового педагогического опыта	В течение года	Зам. зав. по ВМР
10.	Подготовка аналитических материалов: подготовка отчетов, справок по итогам проведения смотров, конкурсов, тематического контроля; анализ работы методической службы за учебный год	В течение года	Зам. зав. по ВМР
11.	Организация и проведение общих родительских собраний: 1. «Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество» 2.«Итоги воспитательно-образовательной работы за прошедший учебный год»	Сентябрь 2020 Май 2021	Заведующий Зам. зав. по ВМР
12.	Формирование банка информации: сбор информации о педагогических кадрах; об инновационной деятельности; работа по обновлению информации на сайте МКДОУ	В течение года	Зам. зав. по ВМР Воспитатели

Система оздоровительной работы

№ п\п	Мероприятия	Группы	Периодичность	Ответственные
1.	**Обеспечение здорового ритма жизни**			
	- щадящий режим в адаптационный период/ гибкий режим дня - определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей - организация благоприятного микроклимата	1-я мл. группа 2-е мл. группа Все группы Все группы	Ежедневно в адаптационный период Ежедневно Ежедневно	Воспитатели всех возрастных групп
2.	**Двигательная активность**			
2.1.	Утренняя гимнастика	Все группы	Ежедневно	Воспитатели Инструктор по ФК
2.2.	Непосредственная образовательная деятельность по физическому развитию - в зале; - на улице		2 р. в неделю 1 р. в неделю	
2.3.	Физкультурные праздники «Кросс «Золотая Осень» «Национальные виды спорта» «Весёлые старты» «А ну-ка, мальчики!» «А ну-ка, девочки!» «Кросс «Здравствуй, лето!»	все группы средние, старшие, подготовительная группы	В течении года	Воспитатели инструктор по ФК, муз. руководитель
2.4.	Каникулы (непосредственная образовательная деятельность не проводится)	Все группы	1 р. в год (в соответствии с годовым календарным учебным графиком)	Все педагоги
3.	**Лечебно – профилактические мероприятия**			
3.1.	Витаминизация 3-го блюда	Все группы	В течение года	Мед.работник, кладовщик
3.2.	Профилактика гриппа (график проветривания)	Все группы	В неблагоприятный период (осень, весна)	Воспитатели
3.3.	Фитонезидотерапия (лук, чеснок)	Все группы	В неблагоприятный период (эпидемии гриппа, инфекции в группе)	Воспитатели
4.	**Закаливание**			
4.1.	Ходьба босиком	Все группы	В течение дня	Воспитатели
4.2.	Облегчённая одежда детей	Все группы	В течение дня	Воспитатели Воспитатели
4.3.	Мытьё рук, лица прохладной водой	Все группы	Несколько раз в день	Воспитатели

Здоровьесберегающие технологии

Формы работы	Время проведения в режиме дня, возраст детей	Особенности методики проведения	Ответственные
1	**2**	**3**	**4**
Технологии сохранения и стимулирования здоровья			
Игровой час (бодрящая гимнастика)	После сна в группе каждый день. (Вторая младшая группа)	Комплекс, состоящий из подвижных игр, игровых упражнений, основных движений	Воспитатель
Динамические паузы	Во время занятий 2— 5 мин по мере утомляемости детей, начиная со второй младшей группы	Комплексы физкультминуток могут включать дыхательную гимнастику, гимнастику для глаз.	Воспитатели
Подвижные и спортивные игры	Как часть физкультурного занятия, на прогулке, в группе со средней степенью подвижности, ежедневно. (Все возрастные группы)	Игры подбираются в соответствии с программой по возрасту детей. Используются только элементы спортивных игр.	Инструктор по ФК, воспитатели
Пальчиковая гимнастика	С младшего возраста индивидуально, с подгруппой и всей группой ежедневно	Рекомендуется детям с речевыми проблемами. Проводится в любой удобный отрезок времени	Воспитатели
Гимнастика для глаз	Ежедневно по 3—5 мин в любое свободное время, в зависимости от интенсивности нагрузки, начиная с младших групп	Рекомендуется использование наглядного материала, показ педагога	Воспитатели
Дыхательная гимнастика	В разных формах физкультурно-оздоровительной работы, начиная с младшего возраста	Проветривание помещения и обязательная гигиена полости носа перед проведением процедур	Воспитатели
Технологии обучения здоровому образу жизни			
Физкультурные занятия	Три раза в неделю в спортивном зале и на улице, начиная с младшего дошкольного возраста	Занятия проводятся в соответствии с образовательной программой МКДОУ	Инструктор по ФК, воспитатели
Утренняя гимнастика	Ежедневно, в физкультурном зале. Все возрастные группы	Комплексы подбираются в соответствии с возрастными особенностями детей	Инструктор по ФК
Физкультурные досуги, праздники	Один раз в квартал в физкультурном и музыкальном залах, в группе, на прогулке, начиная с младшего дошкольного возраста	Эффективная форма активного отдыха. Развивает физические качества, формирует социально-эмоциональное развитие	Инструктор по ФК, музыкальный руководитель, воспитатели
Коррекционные технологии			

Технология музыкального воздействия	Сеансы во второй половине дня в группе. Старший дошкольный возраст	Можно использовать спокойную классическую музыку (П.И. Чайковский, СВ. Рахманинов), звуки природы	Воспитатели
Сказкотерапия	Два занятия в месяц во второй половине дня, начиная со среднего дошкольного возраста	Использование мнемотаблиц, с помощью которых сказка выполняется, как единый двигательный комплекс	Воспитатели

План мероприятий по пожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	**Нормативно-правое обеспечение**		
1.1	Назначение ответственного по пожарной безопасности	Сентябрь	заведующая
1.2	Инструктаж с сотрудниками ДОУ по противопожарной безопасности	2 раза в год	Заместитель Завхоз
2.	**Работа с сотрудниками**		
2.1	Планирование по пожарной безопасности с детьми и родителями	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
2.2	Практические занятия по эвакуации детей и взрослых в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий, Завхоз
2.3	Оформление тематического уголка пожарной безопасности (в холле ДОУ): - план эвакуации; - инструкции, по пожарной безопасности; - плакаты, знакомящие с работой огнетушителей; - номера телефонов пожарной охраны и дежурного по чрезвычайным ситуациям; - памятки для сотрудников и родителей по пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заместитель Завхоз
2.4	Консультации: - «Основы пожарной безопасности»; - «Средства пожаротушения»; - «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах»	2 раза в год	Заместитель, Завхоз, заместитель заведующего по ВМР
2.5	Приобретение и обновление дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности.	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
2.6	Ведение накопительной папки по ПБ	в течение года	воспитатели
2.7	Своевременное размещение, обновление информации на сайте ДОУ; Размещение бюллетеней ПБ (ежемесячно) на	в течение года	заместитель заведующего по ВМР

	сайте ДОУ и в уголках безопасности в ДОУ		
3.	**Работа с родителями**		
3.1	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	декабрь	Воспитатели
3.2	Информация через наглядную агитацию на группах: - «Знакомим ребёнка с порядком вызова пожарной охраны»; - «Памятка для родителей» (о противопожарной безопасности дома); - «Профилактические меры обеспечения пожарной безопасности в быту»	в течение года	Воспитатели
3.3	Участие родителей в досугах, развлечениях и конкурсах	по плану ДОУ	Воспитатели, специалисты
4.	**Работа с детьми**		
4.1	Организация и проведение образовательной деятельности с детьми	в течение года	Воспитатели
4.2	Целевые прогулки и экскурсии в пожарную часть	март, апрель	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
4.3	Участие в конкурсах, развлечениях и профилактических мероприятиях	по плану ДОУ и поселковых организаций	Воспитатели, специалисты
4.4	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	2 раза в год	Зам.зав. по ВМР, воспитатели

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	**Нормативно-правое обеспечение**		
1.1	Проведение целевых инструктажей с сотрудниками по обеспечению безопасности детей на дорогах	в течение года	зам. заведующего по ВМР
1.2	Работа с нормативными документами по вопросу профилактики дорожно-транспортного травматизма и обучение детей правилам дорожного движения	в течение года	зам. заведующего по ВМР
2.	**Работа с педагогами**		
2.1	Оформление документации по формированию транспортной культуры дошкольников (планирование)	сентябрь	воспитатели
2.2	Выступление для педагогов «Внимание – дорога!»	сентябрь	зам. заведующего по ВМР,
2.3	Разработка конспектов, сценариев, музыкальных развлечений, физкультурных досугов по ПДД	в течение года	воспитатели, специалисты
2.4	Обновление и пополнение учебно-методического	в течение	зам. заведующего

	комплекса по ПДД	года	по ВМР
2.5	Пополнение развивающей среды в группах (дидактическими играми, настольно-печатными играми, атрибутами для организации и проведения сюжетно-ролевых игр, иллюстративным материалом, макетами) в соответствии с возрастной группой	в течение года	воспитатели
2.8	Консультация для воспитателей: «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улицах и дорогах города».	сентябрь, март	зам. заведующего по ВМР
2.9	Организация участия в муниципальных мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	зам. заведующего по ВМР
3.	**Работа с родителями**		
3.1	Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний. Темы: «Светоотражающие элементы одежды», «Автокресло – детям!»	октябрь -	заведующий, воспитатели
3.2	Индивидуальные беседы с родителями-водителями «Соблюдение правил безопасности при перевозке детей в салоне автомобиля», «Ребенок и дорога»	август-сентябрь	воспитатели групп, инспектор ОГИБДД
3.3	Участие родителей в акциях, тематических неделях по профилактике ДТП «Осторожно, дети!»	сентябрь, апрель	воспитатели
3.4	Привлечение родителей к участию в праздниках, конкурсах, выставке рисунков, в разработке индивидуальных схем-маршрутов «Моя безопасная дорога в детский сад»	в течение года	воспитатели
3.5	Обновление информации на информационных стендах, на сайте МКДОУ	1 раз в квартал	зам. заведующего по ВМР
3.6	Информация через оформления стендов, папок – передвижек: «Безопасность детей – забота взрослых», «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на улицах», «Возрастные особенности восприятия детьми дорожных ситуаций и основные мотивы их поведения на улицах, дорогах и в транспорте», «Ребенок в автомобиле», «Правила безопасности детей при перевозке в транспортном средстве», «Ребенок и дорога», «По дороге в детский сад», «Опасный перекресток». Разработка памяток о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	в течение года	воспитатели
3.7	Помощь в оснащении уголка по ПДД: изготовление макетов улиц, дорожных знаков, моделей светофора, атрибутов для сюжетно-ролевых игр и т.д.	в течение года	воспитатели
4.	**Работа с детьми**		
4.1	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению детей дошкольного возраста ПДД	в течение года	воспитатели, специалисты
4.2	Организация образовательной деятельности через различные формы и виды детской деятельности: -чтение художественных произведений; -рассматривание иллюстраций, картин; -моделирование дорожных ситуаций;	в течение года	воспитатели

	-обучающие и развивающие игры; -изготовление с детьми атрибутов и игрушек для занятий по теме дорожной безопасности; -художественно-творческая деятельность детей; - проведение игр (дидактические, подвижные, сюжетно-ролевые) и др.		
4.3	Беседы в свободной деятельности: «Когда знаки предупреждают, запрещают, сообщают и указывают», «Светофор», «Безопасный перекресток», «Один дома», «Безопасная прогулка», «Знакомиться-не знакомиться»	в течение года	воспитатели групп
	Выставки детских рисунков на темы: «Дорога, ребенок, безопасность» «Безопасная дорога»	в течение года	воспитатели, педагог-психолог
4.4	Участие в конкурсах, акциях по формированию основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста: «Безопасное колесико», конкурс семейных конкурсов-соревнований «Всей семьей за ПДД»	в течение года	социальный педагог
4.5	Экскурсии и целевые прогулки в соответствии с возрастной группой: «Наблюдение за движением транспорта и пешеходов», «Экскурсия на перекресток»	сентябрь 2021 г, апрель, май 2022 г.	воспитатели

План мероприятий по обеспечению мер антитеррористической безопасности

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Совершенствование нормативноправовой базы по антитеррористическим мероприятиям	01.08-31.12	заведующая, заместитель заведующей по УВР
2.	Совершенствование учебноматериальной базы (приобретение плакатов и др. учебно – методических пособий)	01.08-31.12	заместитель заведующей по ХЧ
3.	Актуализация информации на стенде антитеррористической деятельности.	август (по необходимости)	заместитель заведующей по УВР
4	Организовать с персоналом ДОУ инструктивно-методическое занятие по антитеррористическим действиям	Август - сентябрь, ежегодно	заведующая, заместитель заведующей по УВР

5	Проведение с педагогами и сотрудниками ДОУ инструктажи по антитеррористической деятельности с регистрацией записи в журнале инструктажей	1 раз в год	заведующая, заместитель заведующей по УВР
6.	Обеспечение соблюдения правил антитеррористической безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников. Установить во время их проведения дежурство работников ДОУ	Постоянно	Администрация воспитатели
7	Помещение информации по терроризму, действиях при нестандартных ситуациях на административном стенде ДОУ, стендах для родителей в группах	В течение года	заместитель заведующей по УВР
8	Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ.	В течение года	заместитель заведующей по УВР

Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы, консультация для родителей, педагогов: - «Как я должен поступать»; (при обнаружении незнакомого предмета, сумки…) - «Правила поведения в городском транспорте» (При обнаружении незнакомого предмета, сумки)	Сентябрь Октябрь	заместитель заведующей по УВР
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: - «Сущность терроризма»; - «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	В течение года	Воспитатели
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	В течении года	Воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС:	ежеквартально	Заведующий, заместитель заведующей по УВР, воспитатели
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	В течении года	Воспитатели
6	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	май	Старший воспитатель
7	Развлечение «Мы за мир»	май	воспитатели
8	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	В течение года	заместитель заведующей по УВР

9	Проведение практических игровых занятий по отработке плана эвакуации в случае террористического акта	2 раза в год	заместитель заведующей по УВР

Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ	ежемесячно	Заведующий, воспитатели
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	В течение года	Воспитатели
4	Помещение в родительские стенды групп информации для родителей по основам безопасности детей в чрезвычайных ситуациях.	1 раз в полугодие	заместитель заведующей по УВР, воспитатели

План мероприятий по предотвращению распространения COVID-19 (новой короновирусной инфекции) разработан на основе рекомендаций Роспотребнадзора от 8 мая 2020 года № 02/8900-2020-24.

План профилактических мероприятий в ДОУ на 2021-2022 год.

№ п	**Наименование мероприятия**	**Ответственные**
1	Перед открытием организации провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.	Заведующий, зам. заведующей по УВР, зам. заведующей по АХЧ, медсестра, все сотрудники ДОУ.
2	Закрепить за каждой группой групповое помещение, организовав пребывание воспитанников ДОУ в строго закрепленном за каждой группой помещении. Исключить общение воспитанников из разных групп во время проведения занятий и при проведении прогулок.	Заведующий, зам. заведующей по УВР, педагоги ДОУ
3	По возможности сократить число обучающихся и воспитанников в группе.	Заведующий, зам. заведующей по УВР
4	Исключить объединение обучающихся и воспитанников из разных групп в одну группу, не допускать формирование "вечерних дежурных" групп.	Заведующий, зам. заведующей по УВР, педагоги ДОУ

5	Исключить проведение массовых мероприятий.	Заведующий, зам. заведующей по УВР, педагоги ДОУ
6	Обеспечить проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении "утреннего фильтра".	Заведующий, зам. заведующей по УВР, педагоги ДОУ, медсестра.
7	Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук	Заведующий, зам. заведующей по АХЧ.
8	Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.	Заведующий, медсестра.
9	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.	Зам. Заведующей по УВР, все педагоги.
10	Проводить во время динамических пауз и по окончанию работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Медсестра, педагоги, младшие воспитатели.
11	Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.	Все педагоги
12	Обеспечить после каждого занятия проведение в отсутствие воспитанников сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей.	Все педагоги
13	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Младшие воспитатели, медсестра.
14	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.	Младшие воспитатели, медсестра.
15	Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).	Медсестра, зам. Заведующей по АХЧ,
16	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность посудой и проведением обработки чайников.	Медсестра, педагоги, младшие воспитатели.
17	Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Зам. Заведующей по АХЧ, медсестра, младшие воспитатели, уборщик служебных помещений.

18	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдение правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.	Зам. Заведующей по УВР, старший воспитатель, педагоги ДОУ.
19	Организовать образовательные занятия с детьми (если это позволяет помещение) на расстоянии не менее 1,5 метров друг от друга.	Педагоги ДОУ
20	Воспитателям групп тщательнее следить за соблюдением гигиены воспитанников.	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
21	Старшему воспитателю разработать план родительских собраний для родителей и (законных представителей) с методическими рекомендациями в целях профилактики распространения **COVID-19 (родительские собрания лучше проводить дистанционно)**	Старший воспитатель.

План контрольных мероприятий

Месяц	Тема контроля
Сентябрь	1. Документация в группах 2. Соблюдение режима дня 3. Подготовка к занятиям, алгоритм построения занятий с учетом ФГОС 4.Создание РППС в группах в соответствии с ФГОС 5. Подготовка и проведение родительских собраний
Октябрь	1. Анализ навыков культурного поведения за столом 2. Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний о ПДД 3. Использование здоровье сберегающих технологий на занятиях. 4. Планирование игровой деятельности детей. 5. Организация деятельности педагога в области социально-коммуникативного развития дошкольника методом проекта. 6. Оформление родительского уголка в приемной группы. 7. Подготовка и проведение родительских собраний.
Ноябрь	1. Эффективность применения гимнастики после дневного сна. 2. Организация деятельности дошкольников в центре музыкально-театральной направленности. 3. Применение дидактических игр в воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с возрастом. 4. Обзор сюжетно-ролевых игр детей во всех возрастных группах и их взаимосвязь с программой.
Декабрь	1. Оздоровительная работа в группе. 2. Организация и проведение игровой деятельности в течение дня 3.Оформление групп к Новому Году. 4. Формы работы с детьми в преддверии праздника.
Январь	1. Анализ материала по темам самообразования педагогов. 2. Документация в группах 3.Состояние книжных уголков в группах. 4. Условия в группах для самостоятельной художественной деятельности детей.
Февраль	1 . Обновление родительского уголка в приемной группы. 2.Организация питания в группах (культура приема пищи) 3. Проведение досугов и развлечений в группах в соответствии с программой. 4. Организация работы в уголках безопасности. 5. Использование педагогами ИКТ в образовательной деятельности с детьми.
Март	1. Организация подвижных игр на прогулках. 2. Наблюдение в природе. 3. Сформированность у детей младшей и средней групп навыков самообслуживания. 4. Детско-взрослое проектирование (организация работы в данном направлении).
Апрель	1.Система работы по дополнительному образованию. 2. Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд) 3. Сформированность этических представлений старших дошкольников 4.Оценка уровня готовности ребенка к школе 5.Система работы с детьми в уголке природы (во всех возрастных группах)
Май	1. Организация работы с детьми по патриотическому воспитанию 2. Организация прогулки (выносной материал) 3. Проведение закаливания, разумное сочетание его различных видов 4. Планы летней оздоровительной работы в группах

Тематический контроль

№ п/п	Тема контроля	Срок	Ответственные
1.	**«Готовность групп к новому учебному году»** **Цель:** готовность всех возрастных групп к новому учебному году	Сентябрь 2021	Заведующий, Зам. зав по ВМР, Завхоз
2.	«Проведение тематической проверки « **Анализ состояние воспитательно - образовательной работы по приобщению патриотических чувств у детей к Родине».** **Цель:** Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания.	Ноябрь 2021г	Заведующий, Зам. зав по ВМР
3.	**«Проектная деятельность в ДОУ, как условие повышения качества образования».** **Цель**: «Повышение качества образовательного процесса в ДОУ путём использования технологии проектной деятельности с детьми дошкольного возраста».	Апрель 2022	Заведующий, Зам. зав по ВМР
4.	**«Готовность к летне - оздоровительной работы».** **Цель:** Оценка готовности ДОУ к проведению летней оздоровительной работы в соответствии с требованиями законодательства РФ в области образования. проведение итогового контроля; - подготовка проекта плана на летне- оздоровительный период 2021 года.	Май 2022г	Заведующий, Зам. зав по ВМР Завхоз

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

План работы по мониторингу качества освоения ООП МКДОУ

№	Содержание работы	Время проведения	Ответственные
1.	Наблюдение за детьми во время организованной образовательной деятельности, в самостоятельной деятельности во время режимных моментов	Октябрь 2021	Зам. зав. по ВМР Учитель - логопед Педагоги ДОУ
2.	Диагностика 1 этап в начале учебного года	Октябрь 2021	Учитель - логопед Педагоги ДОУ
3.	Итоговая диагностика 2 этап в конце учебного года с целью оценки достижений и оценки качества освоения ООП.	Апрель 2022	Зам. зав. по ВМР Учитель - логопед Педагоги ДОУ

Мероприятия по организации деятельности ППк

Этап	Мероприятия	Сроки проведения
Организационный блок	Подготовка первичных документов: - Заявление о согласии родителей на обследование ребенка. - Ознакомление с планами работы логопеда с детьми, имеющими особенности речевого. - Оформление документации	Сентябрь
	Формирование списков детей с нарушением речи для оказания индивидуально-логопедической помощи детям.	Октябрь
Диагностико-консультативный блок	Обследование речевого развития детей дошкольного возраста: старшая и подготовительная группы.	Сентябрь
	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, ее цели и задач, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь
	Консультирование родителей об организации и работе ППк ДОУ.	По запросу родителей
	Разработка рекомендации с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.	Октябрь
	Динамическая оценка состояния ребенка. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	Февраль
Итоговый блок	Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных логопедом и воспитателями. Составление рекомендаций родителям детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ПМПК. Подведение итогов.	Май

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	**Заседаний ППк № 1** Выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации.	Члены ППк ДОУ Воспитатели	Октябрь 2021
2.	**Заседаний ППк № 2** Отчёт специалистов по итогам работы за полугодие.	Члены ППк ДОУ	Январь 2022
3.	**Заседание ППк № 3** Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.	Члены ППк ДОУ Воспитатели	Май 2022

План проведения общих родительских собраний

№ п/п	Тема мероприятий	Ответственные	Сроки
1.	**Собрание № 1** **Тема: «Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество»** 1.Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы в ДОУ на новый учебный год. 2. Совместная деятельность родителей и детей для гармоничного развития детей	Заведующий ДОУ Родительский комитет	**Октябрь 2021**
2.	**Собрание № 2** **Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы за прошедший учебный год»** 1.Итоги работы за год. 2.Сообщение « Безопасность детей забота взрослых» 3.Сообщение «Как оздоровить ребенка летом»	Заведующий ДОУ Родительский комитет	**Май 2022**

Воспитательные мероприятия при взаимодействии с социумом

№	Организация	Форма работы	Участники	Дата
1	КГБОУ НПО «Профессиональное училище №91»	Практика студентов	Все группы	В течение года.
2	Централизованная детская библиотека	Совместные мероприятия, участие конкурсах	Старшая, подготовительная к школе группа	В течение года
3	Культурно-досуговый центр	Экскурсия на выставку, участие в мероприятиях	Старшая, подготовительная к школе группа	В течение года
4	МОУ ДОД «Эвенкийская районная детская школа искусств»	Выступление учащихся школы перед воспитанниками ДОУ	Все группы	В течение года
5	МОУ «Дом детского творчества»	Экскурсия на выставку, участие в мастер-классах (региональный компонент)	Старшие, подготовительная к школе группа	Сентябрь Март
6	Эвенкийский краеведческий музей	Обзорные экскурсии по музею, участие в конкурсах, акциях (региональный компонент)	Старшие, подготовительная к школе группа	В течение года
7	МБУК «Эвенкийский районный культурно-досуговый центр»	Совместные мероприятия для воспитанников МКДОУ (региональный компонент)	Старшие и подготовительные группы	В течение года
8	МКОУ «Эвенкийский этнопедагогический центр»	Совместные мероприятия, участие в семинарах, повышения квалификации педагогов (региональный компонент)	Все педагоги	В течение года
9	МБУ «Центр общественных инициатив и развития туризма»	Совместные мероприятия, спонсорская поддержка детям в мероприятиях (региональный компонент)	Старшие и подготовительные группы	В течение года

План работы по организации преемственности со школой

№	Формы и содержание мероприятия	Срок проведения мероприятий	Ответственные
2	Приглашение учителей начальных классов на родительские собрания	Сентябрь, декабрь	Воспитатели подготовит.групп
3	Консультация для воспитателей подготовительных групп «Формирование у детей первоначальных навыков учебной деятельности»	Ноябрь.	Зам. зав по ВМР
8	Анкетирование родителей «Готов ли Ваш ребенок к школе?»	Март	Воспитатели подготовит.групп
10	Экскурсия в школу: общее знакомство со зданием, пришкольным участком, спортивным залом	Апрель	Воспитатели подготовит.групп
11	Консультации логопеда МКДОУ и диагностические исследования детей МКДОУ	Май	Логопеды МБДОУ и школы
12	Передача медицинских карточек детей подготовительных групп из МКДОУ в детскую поликлинику	Май	Медсестра

Темы по самообразованию педагогов

№	Тема самообразования	Воспитатели
1.	Развитие мелкой моторики с помощью пальчиковых игр.	Эмидак В.Г.
2.	Художественная литература, как средство всестороннего развития ребенка.	Тайдынова И.Н.
3.	Ритмопластика	Ботулу Е.И.
4.	Приобщение детей к истокам эвенкийской культуры через разные виды деятельности.	Хейкури Н.С.
5.	«Круговая тренировка на занятиях физической культурой как метод само тренинга детей»	Лавренчик Т.Н.
6.	«Применение нетрадиционных методов и форм в коррекционно-развивающей работе учителя-логопеда»	Бурдицкая Е.В.

План работы библиотеки познания «Развивайка»

Месяц	Формы и содержание мероприятия
Сентябрь	1.Выставка книг «Здравствуй книга», сюжетно – ролевая игра «Библиотека». 2.Досуг «Безопасность в любимых сказках». 3.Консультация для родителей «Что сделать для того, чтобы ребёнок полюбил книгу?». 4.Выпуск буклетов «Речевые игры по дороге в детский сад» (на развитие внимания, памяти, мышления).
Октябрь	1.Чтение и разучивание стихов про бабушек и дедушек ко Дню пожилого человека. 2.Просмотр мультфильмов и обсуждение поведения «Зимовье зверей» и «Как лиса с овцой волка наказали» (к недели защиты животных) 3.Досуг «История книги». 4.Консультация для родителей и выпуск буклетов «Книга в вашей семье». 5.Досуг «В гостях у Маршака».
Ноябрь	1.Конкурс стихов о маме «Я маму свою не отдам никому!». 2.Развлечение «Папа, мама, я – читающая страна!». 3.Чтение стихотворений про Эвенкию, просмотр презентации «Азбука Эвенкии». 4.Выставка рисунков «Эвенкия – мой дом».
Декабрь	1.Выставка книг про Эвенкию. 2. Досуг «Чтобы не было беды!». 3. Чтение произведений К. Чуковского «Путаница», «Кошкин дом» и обсуждение последствий неосторожного обращения с огнём. 4.Чтение стихов и разучивание традиций встречи Нового года. 5.Беседа о встречах Нового года в разных странах.
Январь	1.Беседа о встречи Рождества в разных странах, об их традициях. 2.Разучивание русских песен и колядок. 2.Чтение стихов о зимушке – зиме и их анализ. 3.Развлечение «Зимние забавы». 4.Выпуск буклетов «Как научить ребёнка читать».
Февраль	1.Развлечение «Сказки в гости к нам пришли!». 2.Показ презентации «В гостях у королевы книги». 3.Викторина по сказкам «Вопросы задаёт колобок». 4.Показ презентации, беседа, просмотр видео «Военная техника Российской Армии». 5.Проведение конкурса чтецов стихов об армии, войне, защитниках.
Март	1.Выставка рисунков «Мамочка моя, самая родная!». 2.Конкурс стихов о маме «Моя любимая мама». 3.Изучение традиций встречи и проводов Масленицы «Масленица весёлая в гости к нам пришла!». 4.Показ презентации «Земля – наш общий дом». 5.Выставка «Книга своими руками», приуроченная ко Дню книги.
Апрель	1.Досуг «Первое апреля – никому не верю!». 2.Изучение традиций встречи Пасхи – «Пасха – символ солнца!». 3.Творческая мастерская «Пасхальное яйцо». 4.Показ презентации «Этот светлый праздник Пасхи!». 5.Развлечение «Весна идёт – пора чудес!».
Май	1.Разучивание и чтение стихов к празднику Великой Победы. 2. Показ презентации, беседа, просмотр видео «Военная техника ВОВ». 3.Ремонт книг в центре познания «Книжкина больница». 4.Буклет «Подборка игр – Лето для детей».